



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก
อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยปริก เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดตามยุทธศาสตร์การพัฒนา รายละเอียดตามแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยปริกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยปริกมีความชัดเจนมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานอื่นให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้

๒.๒ เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน

๒.๓ เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ

๒.๔ เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้ชัดเจน

๒.๕ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน

๒.๖ เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่าง ๆ

๒.๗ เพื่อกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยปริก

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด ๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด ๒)

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ที่วางไว้

๔.๒ การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

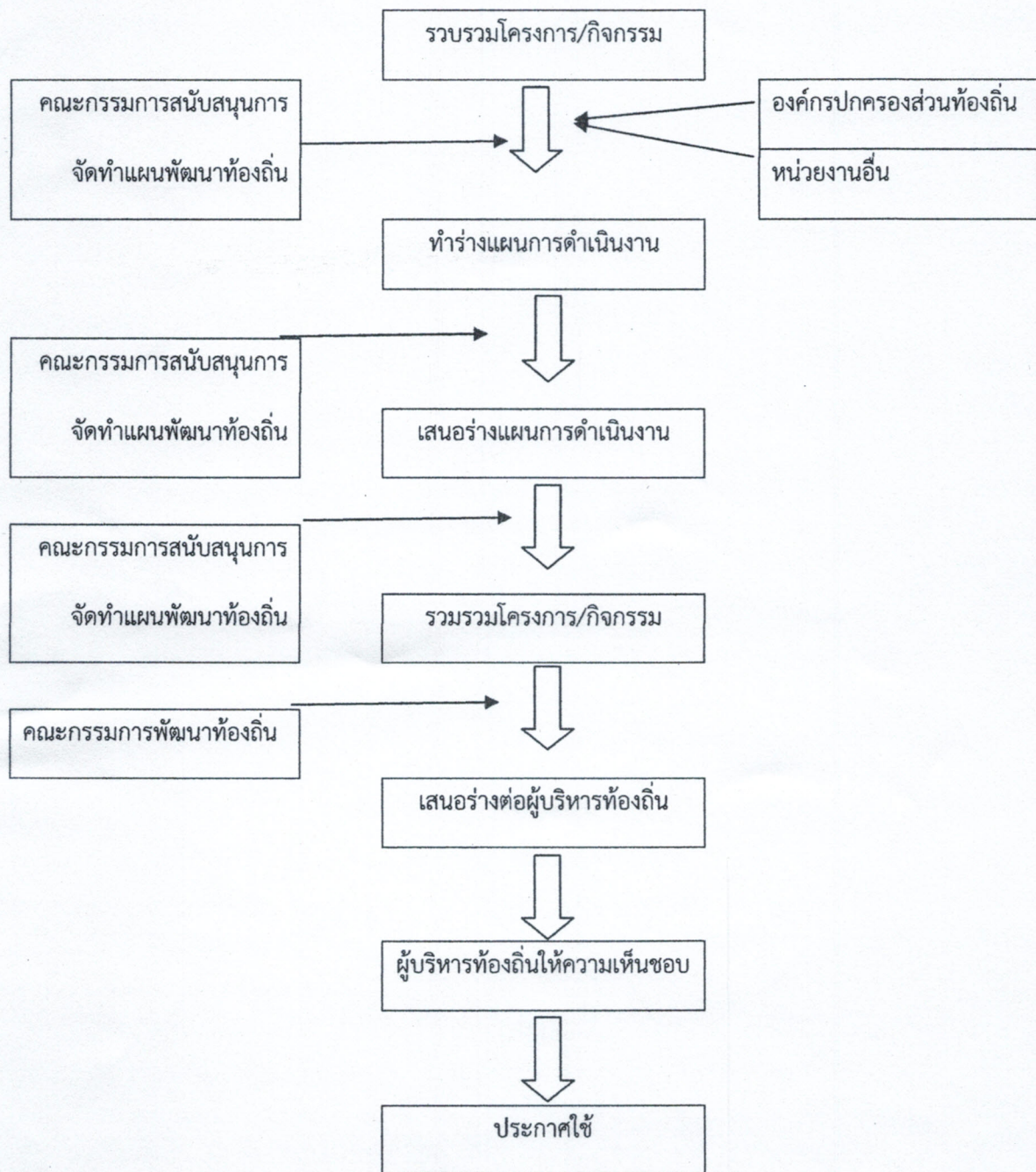
๔.๓ สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินการได้ชัดเจน

๔.๔ สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง

๔.๕ ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

๔.๖ สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

จากขั้นตอนการทำแผนดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ผด ๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๗.๓	๑๗๓,๐๐๐	๑.๐	สำนักปลัดฯ
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๗.๓	๒๕๐,๐๐๐	๑.๕	สำนักปลัดฯ
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๙	๒๒.๐	๕,๘๗๙,๓๔๐	๓๓.๘	สำนักปลัดฯ
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๔	๙.๗	๕๗๗,๐๐๐	๓.๓	สำนักปลัดฯ
๒.๕ แผนงานเคหะชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๑๙.๕	๑๙๐,๐๐๐	๑.๑	สำนักปลัดฯ
๒.๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙	๒๒.๐	๓๓๖,๐๐๐	๑.๙	สำนักปลัดฯ
๒.๘ แผนงานงบกลาง	๕	๑๒.๒	๙,๙๙๗,๕๓๐	๕๗.๔	สำนักปลัดฯ
รวม	๔๑	๑๐๐	๑๗,๔๐๒,๘๗๐	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ผด ๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๕	๒๐,๐๐๐	๒๒.๒๒	สำนักปลัดฯ
๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงานการเกษตร	๓	๗๕	๗๐,๐๐๐	๗๗.๗๘	สำนักปลัดฯ
รวม	๔	๑๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๐๐	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ ฯ					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕๐	๒๐,๐๐๐	๔๐	สำนักปลัดฯ
๔.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๔.๓ แผนงานเคหะชุมชน	๑	๕๐	๓๐,๐๐๐	๖๐	สำนักปลัดฯ
๔.๔ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
รวม	๒	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร ฯ					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๐๐	๘๘๒,๒๐๐	๑๐๐	กองคลัง
๕.๒ แผนงานเคหะชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	๑๗	๑๐๐	๙๖๔,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.
๑	โครงการงานรัฐพิธี งานราชพิธี -วันปียมหาราช	การจัดทำพวงมาลาในวันปียมหาราช	๓,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอฉวาง	สำนักปลัดฯ										
	-วันท้องถิ่นไทย	จัดงานวันท้องถิ่นไทย ค่าป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ										
	-วันแม่แห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวัสดุอุปกรณ์ การประดับธงทิว และประดับไฟตามสถานที่ต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ										
	-จัดงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	จัดกิจกรรมงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๑	โครงการงานรัฐพิธี งานราชพิธี -วันพ่อแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ คำใช้จ่ายในการจัดทิวาสี อุปกรณ์ การประดับธงทิว และ ประดับไฟตามสถานที่ต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ										
๒	โครงการกองทุนแม่ของแผ่นดิน	จัดโครงการกองทุนแม่ของแผ่นดิน คำจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ป้าย โครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ										
๓	อุดหนุนที่การปกครอง อำเภอฉวางโครงการวันแม่ แห่งชาติ	อุดหนุนโครงการจัดงานพระราช พิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ฯ	๕,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครองอำเภอ ฉวาง	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๒ แผนงานรักความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									
						ธ.ค.	ม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.พ.	ก.พ.	ก.ค.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	ค่าใช้จ่ายของโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลและตลอดทั้งปี ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ค่าเครื่องดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยปริก	สำนักปลัด ฯ										
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดกิจกรรมทางถนนภัยแล้ง อัคคีภัย เป็นค่าใช้จ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากร อาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯ	๖๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยปริก	สำนักปลัด ฯ										
๓	โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จัดกิจกรรมฝึกทบทวน อบรม. ใช้เป็นค่าสมนาคุณวิทยากร อาหารเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯ	๑๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัด ฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑							
						ต.อ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาสี่ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดการแข่งขันกีฬาสี่ของ ศพด. อบต.ห้วยปรือและ ศพด.วัด สุวรรณาราม ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ เช่าเต็นท์ เก้าอี้ คาร์สตูอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	โรงเรียน ชุมชนวัด สุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ											
๒	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็ก ใช้เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าเช่าเต็นท์ เครื่องเสียง เวที ฯ	๙๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ											
๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาการเด็ก	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ของ ศพด. ในสังกัด อบต.ห้วย ปรือ ใช้เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ											
๔	โครงการส่งเสริมหนูน้อย เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมส่งเสริมหนูน้อยเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศพด. ในสังกัด อบต.ห้วยปรือ ใช้เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									
						ป.๒๕	พ.๒๕	ธ.๒๕	ม.๒๕	พ.๒๕	ธ.๒๕	ก.๒๕	ค.๒๕	ก.๒๕	ธ.๒๕
๕	โครงการเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทาง การศึกษา	จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด อบต.ห้วยปรือ ใช้ เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ										
๖	โครงการสนับสนุนโครงการ อาหารเสริม(นม)โรงเรียน	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและนักเรียนใน โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขต อบต. ห้วยปรือ	๑,๒๘๑,๙๔๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก สังกัด อบต.และ โรงเรียน สังกัด สพฐ.	สำนักปลัดฯ										
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	- ค่าอาหารกลางวัน - ค่าจัดการเรียนการสอน ของศพด. อบต.ห้วยปรือกับศพด. วัดสุวรรณาราม	๑,๘๐๘,๔๐๐	ศพด.อบต.ห้วย ปรือกับศพด.วัด สุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ										
๘	โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ห้วยปรือ	ก่อสร้างสระว่ายน้ำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.ห้วยปรือ จำนวน ๑ สระ ตามแบบแปลน อบต.ห้วยปรือ เลขที่ ๗/๒๕๖๑	๑,๐๑๙,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก องค์การบริหาร ส่วนตำบล ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๙	โครงการสนับสนุนอาหาร กลางวันโรงเรียน	อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เพื่อเป็นค่าอาหาร กลางวันสำหรับเด็กนักเรียนและ เด็กเล็ก	๑,๕๘๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ห้วยปรือ, โรงเรียนบ้าน คลองสาย, โรงเรียนชุมชน วัดสุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									พ.ศ.๒๕๖๐		
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.
๑	โครงการระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน	ค่าใช้จ่ายของระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน อบต.ห้วยบริก ค่าจ้าง เหมาพนักงาน กู้ชีพ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงเวชภัณฑ์ฯ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ยาเวชภัณฑ์ ฯลฯ สำหรับควบคุม โรคติดต่อในคนและสัตว์ เช่น โรค ปากเท้าเปื่อยในโค โรคมะลาเรีย ฯ	๔๕๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ												
๒	โครงการควบคุมป้องกัน โรคติดต่อทั้งในคนและสัตว์	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ยาเวชภัณฑ์ ฯลฯ สำหรับควบคุม โรคติดต่อในคนและสัตว์ เช่น โรค ปากเท้าเปื่อยในโค โรคมะลาเรีย ฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ												
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรค ไข้เลือดออก ใช้เป็นค่าตอบแทน วิทยากร ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัด ยุงค้ำทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ												
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จัดอบรมและประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า ใช้เป็นค่า วัสดุ ค่าเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าการฝึกอบรม ฯลฯ	๔๗,๐๐๐	ตำบล ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.
๑	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	ให้ความรู้ป้องกันกลุ่มเด็กเสี่ยง และเยาวชนในสถานศึกษา ไม่ให้ เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ใช้เป็นค่า ดำเนินโครงการ	๓๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบก	สำนักปลัดฯ										
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความรู้แก่ผู้ พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ดูแล ใช้ เป็นค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบก	สำนักปลัดฯ										
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบล ห้วยบก	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้าน ต่าง ๆ แก่ผู้สูงอายุ ใช้เป็น ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบก	สำนักปลัดฯ										
๔	โครงการสนับสนุนกิจกรรม ของศูนย์พัฒนาครอบครัวใน ชุมชนตำบลห้วยบก	กิจกรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัว ในชุมชนตำบลห้วยบกในการ ดำเนินโครงการ ใช้เป็นค่าวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบก	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๕	โครงการสนับสนุนกิจการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	จัดกิจกรรมของกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี เพื่อดำเนินกิจกรรม ใช้เป็นค่า วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ ฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ												
๖	โครงการสนับสนุนกิจการ สภาเด็กและเยาวชนตำบล ห้วยปริก	ดำเนินโครงการเป็นค่าวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ อาหารเครื่อง ฯลฯ เพื่อกิจการสภาเด็กและเยาวชนมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ												
๗	โครงการอบรมให้ความรู้ และส่งเสริมอาชีพแก่ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	จัดกิจกรรมส่งเสริมการรวมกลุ่ม แก่คนพิการผู้ด้อยโอกาสเพื่อเพิ่ม ความสามารถและเพิ่มโอกาส ใช้ เป็นค่าวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ												
๘	โครงการอบรมให้ความรู้ และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลห้วยปริก	จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต ผู้สูงอายุ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ แก่ผู้สูงอายุ ใช้เป็นค่า วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ อาหารเครื่องดื่ม ฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ผด.๒

๒.๖ แผนงานการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๐								
						'๒๕๖๐	'๒๕๖๑	'๒๕๖๒	'๒๕๖๓	'๒๕๖๔	'๒๕๖๕	'๒๕๖๖	'๒๕๖๗	'๒๕๖๘
๑	โครงการแข่งขันกีฬา ห้วยปรือเกมส์	จัดการแข่งขันกีฬาร่วมกัน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยปรือ	๑๒๐,๐๐๐	สนามโรงเรียน ชุมชนวัด สุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ									
๒	โครงการสนับสนุนการ แข่งขันกีฬาระดับตำบลและ ระดับอำเภอ	การจัดส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้า ร่วมการแข่งขันระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ใช้เป็นค่าพาหนะ เดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยปรือ/อำเภอ ฉวาง	สำนักปลัดฯ									
๓	โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา	จัดกิจกรรม -วันออกพรรษา(ตักบาตรเทโว) -วันมาฆบูชา -วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	สำนักสงฆ์สวน พุทธบาท วัดสุวรรณาราม วัดสุวรรณาราม วัดสุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑								
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.
๔	โครงการกิจกรรมประเพณี ลอบกระถาง	จัดกิจกรรมวันลอยกระทง -ดำเนินเป็นค่าเช่าเวที เครื่องเสียง โต๊ะ เต็มที่ เก้าอี้ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	วัดสุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ									
๕	โครงการกิจกรรมประเพณี สงกรานต์	จัดกิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรม รดน้ำ และขอพรผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	วัดสุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ									
๖	โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมกิจกรรมงาน ประเพณีท้องถิ่น	ใช้ดำเนินกิจกรรมประเพณีแห่ผ้า ห่มรัตนอย บุษพาอ่ท่านคล้าย ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ									
๗	โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมประเพณีวันสารท เดือนสิบ	ใช้เป็นค่าดำเนินการวันสารทเดือน สิบร่วมประชาชนในพื้นที่ตำบล ห้วยบริก	๒๐,๐๐๐	วัดสุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ									
๘	โครงการสนับสนุนกิจการแห่ง ผ้าขึ้นธาตุ	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ ฉวางโครงการประเพณีแห่ผ้าขึ้น ธาตุ ประจำปี ๒๕๖๑	๖,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครองอำเภอ ฉวาง	สำนักปลัดฯ									
๙	โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมประเพณีวันสารท เดือนสิบ	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ ฉวางโครงการเทศกาลเดือนสิบ ประจำปี ๒๕๖๑	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครองอำเภอ ฉวาง	สำนักปลัดฯ									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๗ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการส่งเสริมการอ่าน สู่ผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุในเขต พื้นที่ อบต. ห้วยบริก	๗,๙๐๒,๘๐๐	พื้นที่ อบต. ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ											
๒	โครงการส่งเสริมการอ่าน สู่ผู้พิการ	จ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้พิการในเขต พื้นที่ อบต. ห้วยบริก	๑,๗๒๘,๐๐๐	พื้นที่ อบต. ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ											
๓	โครงการส่งเสริมการอ่าน สู่ผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุในเขต พื้นที่ อบต. ห้วยบริก	๑๕๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต. ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ											
๔	โครงการสนับสนุนกิจการ กองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลห้วยบริก	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบลห้วยบริก	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ											
๕	โครงการสนับสนุนกิจการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลห้วยบริก	จ่ายเป็นค่าสมทบให้กองทุน สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ร้อยละ ๔๐ ของเงินที่ ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช.	๑๑๖,๗๓๐	ที่ทำการ อบต. ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ผด.๒

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมขับเคลื่อนการพัฒนา กลุ่มอาชีพให้มีประสิทธิภาพ/ และสอดคล้องกับบริบทของชุมชน	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ผด.๒

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									
						ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ป.๗	ป.๘	ป.๙	ป.๑๐
๑	โครงการสนับสนุนการ ดำเนินการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	ใช้เป็นค่าดำเนินการ เพื่อใช้ เป็นค่าวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ อาหารเครื่องดื่ม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ										
๒	โครงการสนับสนุนกิจการ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางการเกษตร	ใช้เป็นค่าดำเนินการ เพื่อใช้ เป็นค่าวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ อาหารเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยปริก	สำนักปลัดฯ										
๓	โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมอาชีพการเกษตร	ใช้เป็นค่าดำเนินการ เพื่อใช้ เป็นค่าวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ อาหารเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก
ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ผด.๒

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									
						พ.ศ.๒๕๖๐	ธ.ค.	ก.ม.	ก.ย.	ส.ค.	พ.ค.	พ.ย.	ก.พ.	พ.ค.	ธ.ค.
๑	โครงการรณรงค์ รักษา รักษา แผ่นดิน	ใช้เป็นคำดำเนินโครงการ เพื่อใช้ เป็นคำวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ อาหารเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ	ธ.ค.									

๔.๒ แผนงานเกษตรชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									
						พ.ศ.๒๕๖๐	ธ.ค.	ก.ม.	ก.ย.	ส.ค.	พ.ค.	พ.ย.	ก.พ.	พ.ค.	ธ.ค.
๑	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ มูลฝอยในชุมชน	จัดกิจกรรมให้ความรู้การคัดแยก ขยะในชุมชนตำบลห้วยบริก ใช้ เป็นคำวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ อาหารเครื่องดื่ม	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	กองช่าง	ธ.ค.									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก
๕.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ผด.๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ธ.ค.
๑	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากรของ ตำบลห้วยปริก	จัดฝึกอบรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ	←									←
๒	โครงการส่งเสริมธรรมาภิ บาลและสร้างความโปร่งใส ในองค์กร	อบรมให้เกียรติธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใสในองค์กร แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ	←									←
๓	โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยในชุมชน	จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ ประชาธิปไตย และจัดทำป้าย รณรงค์ ให้กับประชาชน เยาวชน ในตำบลห้วยปริก	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ	←									←
๔	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้างควม ปรองดองและสมานฉันท์ ของคนในชาติ	ในความรู้เกี่ยวกับประชาชนเรื่องความ ปรองดองและความสมานฉันท์	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ	←									←

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก
๕.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ผด.๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑								
						ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๕	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่เยาวชนใน ตำบลห้วยบริก	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ									
๖	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนที่ ภาษี จัดทำและปรับปรุงแผนที่ แม่บท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ									
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลังและการ พัสดุ	จัดอบรมให้กับผู้เกี่ยวข้องกับเรื่อง การเงิน การคลัง การพัสดุ	๒๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ									
๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้	จัดประชาสัมพันธ์การชำระภาษี จัดสัปดาห์รณรงค์การชำระภาษี	๔๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ									

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ผด.๒/๑

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑									พ.ศ.๒๕๖๐		
						บ.บ	บ.บ	บ.บ	บ.บ	บ.บ	บ.บ	บ.บ	บ.บ	บ.บ	บ.บ	บ.บ	บ.บ
๑	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร ๑๕ ลิ้นชัก - มีกุญแจล็อก - ขนาด ๓๗.๒๐ x ๔๗.๐๐ x ๑๓.๐๐ ซม	๔,๑๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	กองคลัง												
๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานพับ ขนาด ๙๑.๔x๔๕.๗x๑๘๖.๙ ซม. /๓ แผ่นชั้น (๔ ช่อง) ปรับระดับได้	๒๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	กองคลัง												
๓	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ๗ ลิ้นชัก	๑๔,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	กองคลัง												
๔	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน มี พนักพิง มีที่วางแขน	๓,๙๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	กองคลัง												
๕	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน (มีระบบ ฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	กองคลัง												
รวม	๕		๗๔,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ผด.๒/๑

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
 ๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑											
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน มี พนักพิง มีที่วางแขน	๓,๙๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก วัดสุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ	๒๒๕	๒๒๖	๒๒๗	๒๒๘	๒๒๙	๒๓๐	๒๓๑	๒๓๒	๒๓๓	๒๓๔	๒๓๕	๒๓๖
รวม	๑		๓,๙๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒/๑

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑								
						ป.๕	อ.๕	อ.๕	ม.๕	อ.๕	อ.๕	อ.๕	อ.๕	อ.๕
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมระบบ ปฏิบัติงานและโปรแกรมจัดการ สำนักงาน มีคุณลักษณะพื้นฐาน - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่ น้อยกว่า ๔ แกนหลัก - หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - จอภาพแบบมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๒๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	กองคลัง									
๒	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED สี	๑๗,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	กองคลัง									
๓	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๓,๒๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	กองคลัง									
รวม	๓		๔๒,๒๐๐											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒/๑

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๒.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑	๒๕๖๑
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมระบบ ปฏิบัติงานและโปรแกรมจัดการ สำนักงาน มีคุณสมบัติพื้นฐาน - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่ น้อยกว่า ๔ แกนหลัก - หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - จอภาพแบบมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๒๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ												
๒	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด	๑๗,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ												
รวม	๒		๓๙,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ผด.๒/๑

๓.ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑								
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔
๑	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี - มีประมาณกระบอกสูบซีซี ที่ กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาด เกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นจักรยานยนต์ตามขนาดซี ซี ที่กำหนดไว้ - ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และ ค่าอะไหล่	๕๑,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ									
รวม	๑		๕๑,๐๐๐											

