



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ โทร. ๐ ๗๕๕๒ ๐๔๓๔

ที่ นศ.๘๒๓๐๑/๙๐๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

นางสาวสุภาวรณ์

(นางสาวสุภาวรณ์ ทองอินทร์แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ แผนกบริษัท แล เพื่อบริหารจัดการ

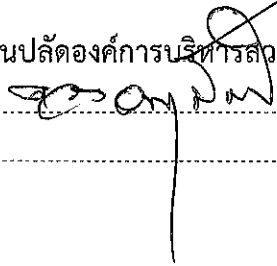
(ลงชื่อ)



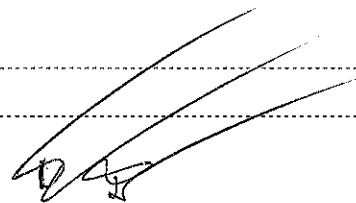
(นายอิทธิศักดิ์ สิงห์พันธ์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก



(ลงชื่อ)

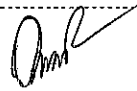


(นายชาติรี ชูจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

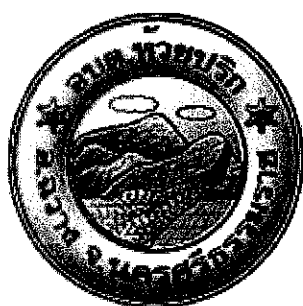
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.



(นาคินทร์ จิตธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ
อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครอบครัว และพนักงานจ้าง

๔. นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร

ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน พนักงานครอบครัว และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีความภาคภูมิใจในตนเอง

๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

/๗.นโยบายการสร้าง...

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๗.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีขึ้นไปติดต่อกัน มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานให้มีระดับที่สูงขึ้น เพื่อความเจริญก้าวหน้าในสายงานอาชีพและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีระยะเวลาในการจ้างครบ ๕ ปี เพื่อประเมินสมรรถนะ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)

๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การบริหารจัดการอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙	

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องและไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	-การรับโอนพนักงานอบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการมีตำแหน่งว่าง
	-บรรจุพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการมีร้องขอใช้บัญชีของ กสธ.
	-การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูอบต. และพนักงานจ้าง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	-การจัดทำประกาศวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต.และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	
			ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙	
	-การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	
			ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙	
			หมายเหตุ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙	

/๔.นโยบายส่งเสริม...

๔. นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร

ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร	-โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐.-	มกราคม ๒๕๖๙ – สิงหาคม ๒๕๖๙	
	-โครงการส่งเสริมธรรมมาภิบาลและสร้างความโปร่งใสในองค์กร	๑๕,๐๐๐.-	มกราคม ๒๕๖๙ – สิงหาคม ๒๕๖๙	
	-โครงการส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ - กิจกรรมจิตอาสา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	
	-กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะDO' S & DON'T	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	

/๕.นโยบายการสรรหา..

๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน พนักงานครูอบต. และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องเกิดการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีความภาคภูมิใจในตนเอง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-กิจกรรมคัดเลือกพนักงานดีเด่นของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๙ – สิงหาคม ๒๕๖๙	เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้แสดงความคิดเห็น และคัดเลือกพนักงานดีเด่นที่เหมาะสม ทั้งในด้านของการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน

/๖. นโยบายการพัฒนา...

๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยปรือ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ได้รับความรู้และเกิดทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิด
ทักษะในการบริหาร มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	-โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพบุคลากร	๓๐๐,๐๐๐.-	มกราคม ๒๕๖๙ – สิงหาคม ๒๕๖๙	
	-โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	มกราคม ๒๕๖๙ – สิงหาคม ๒๕๖๙	
	-การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านทักษะในการปฏิบัติงานและองค์ความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๖๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	
	-โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙	

/๗.นโยบายการสร้าง...

๗. นโยบายการสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ

๗.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไปติดต่อกัน มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานในมีระดับที่สูงขึ้น เพื่อความเจริญก้าวหน้าในสายงานอาชีพและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีระยะเวลาในการจ้างครบ ๕ ปี เพื่อประเมินสมรรถนะ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคลา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ) โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ	-การคัดเลือกให้พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการนี้มีพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิทำตามหลักเกณฑ์
	-การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการนี้มีพนักงานจ้างมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
๒. การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-การประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	
	-การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	

/ส.นโยบายการพัฒนา...

๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนต้นมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- กิจกรรม ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	
	- กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	
	- โครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	
	- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร โดยสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	