

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ที่ ๑๖๓/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้ นางสาววาสนา พิบูลย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือมอบหมาย ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๒๓๐๑/๓๘๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จ.ส.ต.

(นาคินทร์ จิตธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

พิมพ์/ทาน	กนกกร
หัวหน้าส่วน	
รองปลัด อบต.	
ปลัด อบต.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ ๘๒๓๐๑/๓๘๔

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก ปฏิบัติหน้าที่และมีอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริกมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้ นางสาววาสนา พิบูลย์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริกมอบหมาย ดังนี้

๑. เรื่องที่มอบหมายอำนาจหน้าที่ทั้งหมด

๑.๑ มอบอำนาจหน้าที่ในการ กำกับการบริหารราชการ และ สั่งการและการปฏิบัติราชการ งานของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ยกเว้นในข้อ ๒ และ ข้อ ๓)

๑.๒ มอบอำนาจหน้าที่ในการ กำกับการบริหารราชการ และ สั่งการและการปฏิบัติราชการ งานของกองช่าง (ยกเว้นในข้อ ๒ และ ข้อ ๓)

๒. เรื่องที่มอบอำนาจหน้าที่และต้องเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ การบรรจุแต่งตั้ง คัดเลือก โอน ย้าย รับโอน เลื่อนระดับ และออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล

๒.๒ การเพิ่มค่าจ้าง และการออกจากราชการของลูกจ้างประจำ

๒.๓ การสรรหาและเลือกสรร การเพิ่มค่าตอบแทน ต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง และการออกจากราชการของพนักงานจ้าง

๒.๔ งานควบคุมภายใน

๒.๕ งานวินัย

๒.๖ งานร้องเรียน ร้องทุกข์ งานกฎหมายและคดี

๒.๗ งานการจัดทำแผนและนโยบาย รวมถึงการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๓. เรื่องที่ไม่มอบอำนาจหน้าที่

๓.๑ การบริหารราชการ และ สั่งการและการปฏิบัติราชการ ของกองคลังทั้งหมด

๓.๒ งานเอกสารลับ

๓.๓ งานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๔ งานเปลี่ยนแปลงฐานะขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๕ งานที่เกี่ยวกับงบประมาณที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๓.๖ งานที่ต้องเสนอขอทำข้อตกลงหรือยกเว้นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๗ งานฎีกา

๓.๘ งานทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

๓.๙ เรื่องที่ใช้อำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องมอบอำนาจไว้

๔. บทเฉพาะกาล

๔.๑ กำกับการบริหารราชการ หมายความว่า กำกับโดยทั่วไปซึ่งการบริหารราชการของส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจให้ส่วนราชการชี้แจง แสดงความคิดเห็นหรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน

๔.๒ สั่งและการปฏิบัติราชการ หมายความว่า สั่ง อนุญาต หรืออนุมัติให้ส่วนราชการ หรือข้าราชการ หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ ปฏิบัติราชการหรือดำเนินการใดๆได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดในฐานะผู้บังคับบัญชา

๔.๓ งานใดไม่สามารถกำหนดได้ชัดเจนให้ผู้ใดรับผิดชอบ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจวินิจฉัย และผลการวินิจฉัยเป็นข้อยุติ

๔.๔ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่ไม่รวมถึงการรักษาราชการ หรือการปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต้องออกคำสั่งเป็นการเฉพาะ

๔.๕ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่และมีอำนาจหน้าที่ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย และให้รายงานผลการปฏิบัติราชการพร้อมปัญหาอุปสรรคให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุก ๓ เดือน วันแต่เรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

(ลงชื่อ)

(นายชาติรี ชูจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

รับทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาววาสนา พิบูลย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล