



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(จ่าสิบตำรวจนารินทร์ จิตธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ (M๖๓๑๐๐๒๒๙๒๑) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๑๐๐๐๗๕๘๙	ก่อสร้างสระว่ายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยปรือ	๒,๐๓๙,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๔

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก อำเภอดวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัด สิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับ การจัดพิมพ์โฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามค่า	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป/ ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลและได้รับสนับสนุน เครื่องจักรกลของส่วนราชการ อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือองค์กร การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก และน้ำมันจารีปริมถึงแก่งสดม้"ลา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป/ ค่าวัสดุ/วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	วันที่ ที่ได้รับ ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา พนักงานกู้ชีพ ค่าวัสดุเครื่อง แต่งกาย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าเวชภัณฑ์และยา "ลา	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข/บริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น/ค่าใช้สอย/ โครงการระบบแพทย์ ฉุกเฉิน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	วันที่ ที่ได้รับ ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกา รรักษาความสงบภายใน/ ค่าวัสดุ/วัสดุเชื้อเพลิง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทันที ที่ได้รับ ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/งบดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ/วัสดุเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทันที ที่ได้รับ ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานกาจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล/งบดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ/วัสดุเชื้อเพลิง	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทันที ที่ได้รับ ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทันที ที่ได้รับ ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานกาจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล/งบดำเนินงาน/ ค่าใช้สอย/รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครึ่ง ที่นำขยะ ไปกำจัด	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าซื้อหรือจ้างทำของต่างๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม แบบพิมพ์ ธงชาติ ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องคำนวณ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานทั่วไป/ค่าวัสดุ/ วัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงานหรือจ้างทำของ เช่น น้ำดื่ม กระดาษ แฟ้ม ฯลฯ ของ ศพด.อบต.ศพด.วัดสุวรรณฯ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา/ค่าวัสดุ/ วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในงบรัฐพิธีและงานพิธีการ ต่างๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณี พิเศษ เช่น งานรับเสด็จ งานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานพิธีการทางศาสนาพุทธ เช่น การจัดซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย กระถางรูป เชิงเทียน	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้จ่าย/ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑๐ ต.ค.๖๓ - ๒๐ ต.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วันปียมหาราช ได้แก่ ค่าจัดทำ พวงมาลัยในวันปียมหาราช	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้จ่าย/ โครงการวันปียมหาราช	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๓-๓๑ ต.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประเพณีลอยกระทง เช่น เงินหรือ รางวัล ถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะ กรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายในการตก แต่งสถานที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น/โครงการ ประเพณีลอยกระทง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๓-๒๐ ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ก่อสร้างสระว่ายน้ำศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต. ห้วยปรือ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา/ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒,๐๓๘,๐๐๐.๐๐	-	-	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป e-bidding	๑๘๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ฟิวส์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/ ค่าวัสดุ/วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๖	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำวิสูตรจ้างบ้านครัว และวัสดุที่ใช้ทำความสะดวก ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น ไม้กวาด แก้วน้ำ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น น้ำยาเช็ดกระจก และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/ คำวิสูตร/วัสดุงานบ้าน งานครัว	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำวิสูตรซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ทราย ปูนซีเมนต์ อิฐ หิน ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/ คำวิสูตร/วัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำวิสูตรยานพาหนะ เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/คำวิสูตร วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑๕-๓๐ พ.ย.๖๓	คำวิสูตรจ่ายในการดำเนินการ วันพ่อแห่งชาติ เช่น คำวิสูตร อุปกรณ์ คำวิสูตรในการตกแต่ง จัดสถานที่ คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป/ คำวิสูตร/โครงการ วันพ่อแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	คำวิสูตรโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟิล์ม ฟลิ้ม สีส แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นโม้กรักร์ ภาพถ่ายดาวเทียม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสีหรือข้อความที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/คำวิสูตร วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๒๑	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต่อใช้ในสำนักงาน เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ดัดแปลงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง เมสส์ เมนบอร์ด แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/คำจัด วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บินโด อลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/คำจัด วัสดุสำรวจ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๒๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔	คำจัดซื้อวัสดุวิทยาสาสตร์หรือการ- แพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ เวชภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ เคมีภัณฑ์ ภูมิ้อ สาลี และผ้าพันแผล ฯลฯ	สำนักงานปลัด	งานสาธารณสุข/บริการสาธารณสุข สุขและงานสาธารณสุขอื่น/ คำจัดซื้อ/วัสดุวิทยาสาสตร์ หรือการแพทย์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๓-๒๐ก.ย.๖๔	คำถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง พิมพ์โฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ราย จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๕	๑ ต.ค.๖๓-๒๐ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินต่างๆ เช่น เครื่องคอมฯ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ ของ ศพด. อบต. ห้วยปรือ และ ศพด.วัดสุวรรณาราม	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๖	๑ ต.ค.๖๓-๒๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอด ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ปลั๊กไฟ ฟิวส์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๗	๑ ต.ค.๖๓-๒๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้วาด ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด พื้น น้ำยาเช็ดกระจกและอุปกรณ์ อื่นๆ ฯลฯ เพื่อใช้ใน ศพด. อบต. ห้วยปรือ และ ศพด.วัดสุวรรณาราม	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๘	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/ค่าอาหารเสริม (นม)	๑,๑๗๘,๔๖๒.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	จัดทำตามความ หนังสือสั่งการ
๒๙	๑ ต.ค.๖๓-๒๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ทราย ปูน อิฐ หิน ทินเนอร์ สี แปรทาสี ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/วัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
๓๐	๑ ต.ค.๖๓-๒๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรีการ์ด รูปสี่ ขาวดำ ที่ได้จาก การล้างอัด ขยาย ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๑	๑ ต.ค.๖๓-๒๐ก.ย.๖๔	คำวิชุดคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต่อใช้ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ ดิสก์แผ่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงาน	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ คำวิชุดคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๒	๑ ต.ค.๖๓-๒๐ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการแข่งขันทักษะระดับตำบล และระดับอำเภอเช่นค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ผู้ควบคุม , ผู้ฝึกสอน ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงาน	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ/โครงการสนับสนุน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๓	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนและส่งเสริมทำนุบำรุง ศาสนา ได้แก่เงินเข้าพรรษา วันมาฆบูชา ฯลฯ เช่น ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่ง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงาน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น/โครงการ สนับสนุนและส่งเสริมทำนุ บำรุงศาสนา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำ ตามความจำเป็น ของโครงการ
๓๔	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน/ค่าใช้จ่าย/รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำ ตามความจำเป็น ของโครงการ
๓๕	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน/ค่าใช้จ่าย/ค่าบำรุง รักษาและซ่อมแซม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๖	๑ ต.ค. ๖๓-๓๐ก.ย. ๖๔	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน/ค่าใช้สอย/ คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	๑ ต.ค. ๖๓-๓๐ก.ย. ๖๔	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล/ค่าใช้สอย/ คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ก.ย. ๖๔	คำวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/คำวัสดุ/คำวัสดุ สำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ก.ย. ๖๔	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/คำวัสดุ/คำวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ก.ย. ๖๔	คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/คำวัสดุ/คำวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๑	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ก.ย. ๖๔	คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล/คำวัสดุ/คำวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๒	๑๓.๑๒.๖๓ - ๓๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน/ค่าวัสดุ/ ค่าวัสดุก่อสร้าง	๓๓๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๓	๑๓.๑๒.๖๓ - ๓๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/ค่าวัสดุ/ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๔	๑๓.๑๒.๖๓ - ๓๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล/ค่าวัสดุ/ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๕	๒๓.๑๒.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจ การประปา/ค่าใช้สอย/ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๖	๒๓.๑๒.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจ การประปา/ค่าวัสดุ/ ค่าวัสดุก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๗	๑๓.๑๒.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน/ค่าใช้สอย/ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๘	๑๓.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
				เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน/ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุยาน- พาหนะและขนส่ง						
๔๙	๑๓.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
				เกี่ยวกับรักษาความสงบ ภายใน/ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุเครื่อง ดับเพลิง						
๕๐	๑๓.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าใช้สอย/ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕๑	๑๓.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องใช้สำนักงานและทรัพย์สิน อื่นที่ชำรุด	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าใช้สอย/ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕๒	๑๓.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน (ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ค่าวัสดุสำนักงานและอื่นๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ/ ค่าวัสดุสำนักงาน	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕๓	๑๓.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ ฟิวส์ สวิตช์ สายไฟฟ้าปลั๊กและ อุปกรณ์อื่น ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ/ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๔	๑๓.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	คำวิสูตรงานบ้านงานครัว เช่น ไม่กวาด ไม่ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาถูพื้น และอื่นๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/คำวิสูตร/ คำวิสูตรงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๕๕	๑๓.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	คำวิสูตรงานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน สายไมล์ หัวเทียน และวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/คำวิสูตร/ คำวิสูตรยานพาหนะและขนส่ง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๕๖	๑๓.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	คำวิสูตรวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ เจลแอลกอฮอล์ หรือวัสดุทางการแพทย์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/คำวิสูตร/ คำวิสูตรวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๕๗	๑๓.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	คำวิสูตรโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรม และข่าวสารของอบต.เช่น แผ่นป้าย กระดานโปสเตอร์ ฟลิ์มหรือภาพ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/คำวิสูตร/ คำวิสูตรโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๕๘	๑๓.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	คำวิสูตรคอมพิวเตอร์คำวิสูตรที่ใช้กับ คอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลและอุปกรณ์อื่น ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/คำวิสูตร/ คำวิสูตรคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๕๙	๑๓.๖๓-๓๐ก.ย.๖๔	คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/คำครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๐	๑ ต.ค. ๖๓-๓๐ ก.ย. ๖๔	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๑	๑ พ.ย. ๖๓-๓๑ ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการกองทุน แม่ของแผ่นดิน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าจัดฝึกอบรมค่าสมนาคุณวิทยากร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย/ โครงการกองทุนแม่ของแผ่นดิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๒	๑ พ.ย. ๖๓-๓๑ ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร เช่น ค่าของสมนาคุณ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาวิทยากร ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย/ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากร	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๓	๑ พ.ย. ๖๓-๓๑ ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมธรรมาภิบาลและสร้างความ โปร่งใสในองค์กร เช่น ค่าป้ายประชา- สัมพันธ์โครงการค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย/ โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และสร้างความโปร่งใสในองค์กร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๔	๑ พ.ย. ๖๓-๓๑ ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ วิทยากร ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย/ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ในชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๖๕	๑ พ.ย.๖๓-๓๑ ก.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ค่าสมาคมคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป/ค่าใช้จ่าย/โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๖	๑ พ.ย.๖๓-๓๑ ก.ค.๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจจำนวน สุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มี เจ้าของ ในอัตราตัวละ ๖ บาทต่อปี โดยทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน มิถุนายน)	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น/ค่าใช้จ่าย/รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๙,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๗	๑ พ.ย.๖๓-๓๑ ก.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรณ- รงค์ป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือด ออก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ- อุปกรณ์ ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมี กำจัดยุง ค่าพรายกกำจัดลูกน้ำ ยุงลาย ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น/ค่าใช้จ่าย/โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือด ออก	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๘	๑ พ.ย.๖๓-๓๑ ก.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัคซีน และอุปกรณ์ในการฉีด ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น/ค่าใช้จ่าย/โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๙	๑ ธ.ค.๖๓-๘ ม.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษา จัดตั้งวันเด็กแห่งชาตินี้ เช่น ค่าใช้- จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ เงินหรือของรางวัล ค่าเช่าหรือค่า- บริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ จัดงาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/ ค่าใช้จ่าย/โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๐	๑ธ.ค.๖๓ - ๓๐เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลด- อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลและ ตลอดทั้งปีเช่นค่ายฝึกอบรมการคำตอบ- แผนอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.) ค่าเช่าเต็นท์ เก้าอี้ ค่าเครื่องดื่ม สำหรับบริการประชาชน ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับ- อัคคีภัย/ค่าใช้จ่ายโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลตลอดทั้งปี	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๑	๑ธ.ค.๖๓ - ๒๕ก.พ.๖๔	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม ป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถาน- ศึกษาและชุมชนเช่นค่าสมมนาคุณ- วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับ- อัคคีภัย/ค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมและป้องกันอัคคีภัย อัคคีภัยในสถานศึกษาและชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๒	๑ม.ค.๖๔-๓๑ ก.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริม การเรียนรู้และพัฒนาเด็ก เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา/ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม- การเรียนรู้พัฒนาเด็ก	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๓	๑๓.๑๒-๑๕.๑.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญา ท้องถิ่นของศพด. อบต. ห้วยปริก และศพด. วัดสุวรรณาราม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่อง- เขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา/ ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้าง- และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๔	๑๓.๑๒-๑๕.๑.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ บุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา/ ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้าง- และพัฒนาศักยภาพบุคลากรทาง การศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๕	๑๓.๑๒-๑๕.๑.๖๔	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น คลอรีน สารเคมี ฯลฯ ใช้ใน การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๖	๑๓.๑๒-๑๕.๑.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนและส่งเสริมประเพณี ท้องถิ่น ได้แก่ ประเพณีแห่ผ้าห่ม- ธาตุบุญบูชาพ่อท่านคล้ายฯ ฯลฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และสนับสนุนการ/งานศาสนา- วัฒนธรรมท้องถิ่น/ค่าใช้จ่าย/ โครงการสนับสนุนและส่งเสริม ประเพณีท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๗๗	๑๓.๑๒.๖๔-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง-ของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง/ค่าใช้จ่าย/โครงการส่งเสริมอาชีพ-ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๗๘	๑๓.๑๒.๖๔-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง-ของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง/ค่าใช้จ่าย/โครงการส่งเสริมและพัฒนา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๗๙	๑๓.๑๒.๖๔-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง-ของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง/ค่าใช้จ่าย/โครงการสนับสนุนกิจการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	๑๐,๐๐๐.๐๐	-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๘๐	๑๓.๑๒.๖๔-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง-ของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง/ค่าใช้จ่าย/โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๕,๐๐๐.๐๐	-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๑	๑ม.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและบรรณรักษ์ โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน ตำบล เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง- ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง/ค่าใช้จ่าย- สอย/โครงการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้าน ตำบล	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๘๒	๑ม.ค.๖๔-๓๑มี.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ กิจกรรมทางถนน ภัยแล้ง อัคคีภัย ฯลฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ- ภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพล- เรือนและระงับอัคคีภัย/ค่าใช้จ่าย- สอย/โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๘๓	๑ก.พ.๖๔-๓๑มี.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่นค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ที่เงินหรือของรางวัล ค่าเช่าหรือค่า- บริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ จัดงาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนการศึกษา/งานระดับก่อน- วัยเรียนและประถมศึกษา/ค่าใช้จ่าย- สอย/โครงการแข่งขันกีฬาสีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๘๔	๑มี.ค.๖๔-๑๕มี.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้จ่าย/สอย/ โครงการวันท้องถิ่นไทย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๕	๑มี.ค.๖๔-๑๒เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประเมินความเสี่ยงโครงการ เช่น ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งจัดสถานที่ , เงินหรือ ของรางวัล ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ศาสนาวัฒนธรรม หรือถิ่น/ค่าใช้จ่าย/โครงการ การประเมินความเสี่ยง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๘๖	๑มี.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง- ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน- สนุนความเข้มแข็งชุมชน/ ค่าใช้จ่าย/โครงการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตำบลห้วยบก	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๘๗	๑เม.ย.๖๔-๓๐เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง- ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน- สนุนความเข้มแข็งชุมชน/ ค่าใช้จ่าย/โครงการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๘๘	๑เม.ย.๖๔-๓๐มิ.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในโครงการเฝ้าระวังและ ป้องกันน้ำป่าไหลหลากดินโคลนถล่ม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันภัยพล- เรือนและระงับอัคคีภัย/ค่าใช้จ่าย สอย/โครงการเฝ้าระวังและป้องกัน น้ำป่าไหลหลากและดินโคลน ถล่ม	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๙	๑พ.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง- ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน/ค่าใช้จ่าย- สอย/โครงการสนับสนุนกิจ- กรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัว ในชุมชนตำบลห้วยปริก	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๙๐	๑พ.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง- ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน/ค่าใช้จ่าย- สอย/โครงการอบรมให้ความรู้ และส่งเสริมอาชีพแก่คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๙๑	๑๕พ.ค.๖๔-๓๑พ.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนาง เจ้าพระบรมราชินี เช่น ค่าวัสดุ- อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่อง- ดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้จ่าย/ โครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่อง- ในโอกาสวันเฉลิมพระชน- มพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า- พระบรมราชินี	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๙๒	๑มิ.ย.๖๔-๓๑ส.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุด- ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.ห้วยปริก เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ- ภายใน/งานป้องกันภัยฝ่าย- พลเรือนและระงับอัคคีภัย/ ค่าใช้จ่าย/โครงการฝึกอบรม- ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ- ประจำอบต.ห้วยปริก	๑๓๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙๓	๑มี.ย.๖๔-๓๐ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ค่าวัสดุ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง- ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน/ค่าใช้จ่าย โครงการอบรมให้ความรู้ และส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ ตำบลห้วยปรือ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๙๔	๑มี.ย.๖๔-๓๐มิ.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายใน- การตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้จ่าย/ โครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่อง- ในโอกาสวันเฉลิมพระชน- มพรรษาพระบาทสมเด็จพระ- เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๙๕	๑ก.ค.๖๔-๓๑ก.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร/ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนกิจการศูนย์ถ่ายทอด- เทคโนโลยีทางการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๙๖	๑ธ.ค.๖๔-๓๑ก.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้จ่าย/ โครงการวันแม่แห่งชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

