



องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก
อำเภอฉวาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ
เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาและเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ มีเจตจำนงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ตลอดจนเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความรักในงานที่ทำ มีความผูกพันที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการช่วยกันแก้ปัญหา ต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดเป็นนโยบายสู่การปฏิบัติในทุก หน่วยงาน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการนำแนวคิดเรื่องมาตรฐานองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) และการจัดกิจกรรมสร้างความสุขให้กับองค์กรมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือเป็นองค์กรที่บุคลากรทุกระดับมีความสุขครบทั้ง ๘ ประการ ประกอบด้วย

- ๑) การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ (Happy Body)
- ๒) การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร (Happy Heart)
- ๓) การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร (Happy Society)
- ๔) การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย (Happy Relax)
- ๕) การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ (Happy Brain)
- ๖) การส่งเสริมด้านการออมและวางแผนในการใช้จ่าย (Happy Money)
- ๗) การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต (Happy Soul)
- ๘) การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง (Happy Family)

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง/ส่วนราชการ เป็นผู้นำสำคัญในการสนับสนุนและแนะนำการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ให้เกิดผลดี โดยการให้มีการติดตาม กำกับดูแล รวมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาให้กับบุคลากรในสังกัดอย่างใกล้ชิดและให้ถือเป็นหนึ่งภารกิจสำคัญที่จะต้องกระทำให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จ.ส.ต.

(นาคินทร์ จิตธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร เพื่อให้องค์กรและคนมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะสำคัญ ๓ ประการคือ คนทำงานมีความสุข (Happy People) ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Home) และชุมชนสมานฉันท์ (Happy Team Work) ขับเคลื่อนโดยใช้แนวทางความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) ประกอบด้วย Happy Body (สุขภาพดี) Happy Heart (น้ำใจงาม) Happy Society (สังคมดี) Happy Relax (ผ่อนคลาย) Happy Brain (หาความรู้) Happy Soul (ทางสงบ) Happy Money (ปลอดภัย) Happy Family (ครอบครัวดี) ดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ บุคลากรในองค์กร ซึ่งถือเป็นบุคคลสำคัญและกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชนและสังคม ในด้านการพัฒนานโยบาย การสร้างองค์ความรู้ ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตบุคลากร ด้วยเห็นความสำคัญว่าเมื่อบุคลากรในองค์กรมีความสุขย่อมส่งผลกระทบที่ดีต่อองค์กร ความผาสุกในครอบครัว ชุมชน และสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ จึงดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข โดยแนวทางความสุขพื้นฐานแปดประการ(Happy ๘)เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน บุคลากรมีความสุขในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร มีความรู้ที่นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต นำไปเผยแพร่ต่อบุคคลในครอบครัวและชุมชน เป็นประชากรที่มีคุณค่า การที่บุคลากรในองค์กรซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย ได้ทำงานอย่างมีความสุข ส่งผลให้คุณภาพของงานและบริการดีขึ้น

แนวทางการสร้างองค์กรแห่งความสุข

“พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเป็นนักสร้างความสุขขององค์กร”

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน ซึ่งมีความแตกต่างหลากหลายในเรื่องความรู้ ความชำนาญ เพศ อายุและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จ.ส.ต.นาคนินทร์ จิตธรรม นายกองการบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ และประธานคณะกรรมการ (Happy Workplace) มีความเชื่อว่าความสุขของคนในที่ทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เพราะหากพนักงานมีความสุข พนักงานจะสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพและสามารถนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จโดย

๑. ประกาศนโยบายองค์กรแห่งความสุข โดยมีนโยบายองค์กรในการดำเนินงานสร้างสุข(Happy Workplace)

๒. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

๓. วางแผนงานในรูปแบบปฏิทินกิจกรรม

๔. การดำเนินงาน เน้นให้ทุกส่วนราชการได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ

๕. ติดตามประเมินผล โดยการจัดการประเมินผลความสุขในระดับองค์กรของแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมสร้างสุข

๑. Happy Body (สุขภาพดี) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก จัดให้มีกิจกรรมการแข่งขันเปตองเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงาน



๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลกันในองค์กร มีน้ำใจ
เอื้ออาทรต่อกัน โดยจัดกิจกรรมจิตอาสา



๓. Happy Society (สังคมดี) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ จัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง ในเขตตำบลห้วยปรือ



๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือส่งเสริมให้รู้จักผ่อนคลาย โดยจัดกิจกรรมเลี้ยงวันปีใหม่



/ความเป็น...

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

บุคลากรของหน่วยงานมีความสำคัญต่อการผลักดันการดำเนินงาน ของหน่วยงานไปบรรลุ สำเร็จ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานอย่างเหมาะสม จนทำให้บุคลากรส่วนใหญ่มีศักยภาพและสมรรถนะการ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนที่มีในองค์กร เมื่อบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ก็จะทำให้การปฏิบัติงาน ของบุคลากรแต่ละคนมีประสิทธิภาพสูงส่ง และจะทำให้ได้ผลสัมฤทธิ์โดยรวมของหน่วยงานสูงขึ้นด้วย

องค์กรการทหารส่วนต่างๆและพลเรือน ซึ่งมีนโยบายในการส่งเสริม สนับสนุนในบุคลากรในองค์กร
ทั้งภายในและภายนอกที่มีปฏิสัมพันธ์ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนในการเข้าทำงานกับภาคีภาคี
ทั้งภายในและภายนอกของส่วนท้องถิ่น เช่น กรมส่งเสริมการเกษตรท้องถิ่น หรือสำนักงานเกษตรกรรม เป็นต้น
และหน่วยงานอื่น ทั้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและ
สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา การศึกษาชุมชน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อในบุคลากรมีทั้งพัฒนาตนเอง
สนับสนุน เพื่อการเข้าเรียนในหลักสูตร การวิจัย การปฏิบัติงานในภาคปฏิบัติ การศึกษาภาคปฏิบัติ

ผลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนี้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล
ดำเนินการให้โครงการมีความเป็นมา โดยผลการดำเนินงานวางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑	ผู้บริหาร	๔	๔	-	
๒	สมาชิกสภา อบจ.	๗		๓	
๓	พนักงานส่วนตำบล	๑๔	๑๓	๓	
๔	พนักงานครู อบจ.	๕	๕	-	
๕	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๑๗	-	
๗	พนักงานจ้างนอกทั่วไป			๕	
	รวม	๕๘	๔๙	๕	

➤➤จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๘

ในอีกประมาณ 70 ปีข้างหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเม็ก ได้จัดตั้ง

การฝึกอบรมโดยพิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และหลักสูตรการพัฒนาตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และมีการสอนงานพร้อมฝึกปฏิบัติโดยผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง

โครงการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงะปริงจัดเอง คือ โครงการฝึกอบรมเพิ่ม

เพื่อประสิทธิภาพและการศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำอำเภอประจักษ์ศิลปาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(តង្វើម)



หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา พิบุลย์)

รอนด์ต้องทำการบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ความเห็นต่อการจัดการเรียนการสอน

(સગઈ)

(นายชาตรี ชูพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ความเห็น/คำสั่งนายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) จ.ส.ด.

(ภาคีบทร์ จิตกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา เข้ารับการอบรม	คำสั่งเจ้าหน้า
๑.	จ.ส.บ.ค.ที่ ๑ จิตรกรรม	นายก อบต.หัวมก	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะเชิงปฏิบัติการและภาคทฤษฎี ของศูนย์บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๒-๒๓ ๒๗	อบต.ดำเนินกร
๒.	นายก อบต. มีนบุรี	รองนายก อบต.หัวมก	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะเชิงปฏิบัติการและภาคทฤษฎี ของศูนย์บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๒-๒๓ ๒๗	อบต.ดำเนินกร
๓.	นายก อบต. คลา	รองนายก อบต.หัวมก	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะเชิงปฏิบัติการและภาคทฤษฎี ของศูนย์บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๔ ส.ค.๒๕๖๕	อบต.ดำเนินกร
๔.	นายก อบต. มีนบุรี	เลขานุการนายก อบต. บริหารส่วนตำบล	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะเชิงปฏิบัติการและภาคทฤษฎี ของศูนย์บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๔ ส.ค.๒๕๖๕	อบต.ดำเนินกร

พนักงานส่วนตำบล (จำนวน ๑๔ คน)

[illegible]

พนักงานส่วนตำบล (จำนวน ๑๔ คน)

ลำดับที่	ชื่อสมาชิก	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/การศึกษา	วิทยะฐานะ	ระยะเวลา เข้าทำงาน	คำสั่ง
๗	นางพัชร รื่นเรือง		นักวิชาการศึกษา	การศึกษาระดับปริญญาตรี สอนภาษาอังกฤษต่อครูภาษาจีน ม.ปวช.๓ พ.ศ. ๒๕๓๙	๒๖.๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓	คำสั่งที่ ๕๐๖/๒๕๖๓ ๒๗. ๕.๐๓. ๒๕๖
๘	นายพชร รื่นเรือง		นักวิชาการศึกษา	โครงการสอนหนังสือประจำโรงเรียนและทำกิจกรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พักเรียนส่วนตำบล หนองนาเกลือ อบต.บ้านไร่ และพนักงานจ้าง ประจำ โรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖.๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๖.๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓
๙	นายพชร รื่นเรือง	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	โครงการสอนหนังสือประจำโรงเรียนและทำกิจกรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พักเรียนส่วนตำบล หนองนาเกลือ อบต.บ้านไร่ และพนักงานจ้าง ประจำ โรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖. ๕.๐๓. ๒๕๖๓	คำสั่งที่ ๕๐๖/๒๕๖๓ ๒๗.๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓
๑๐	นายพชร รื่นเรือง		นักวิชาการศึกษา	โครงการสอนหนังสือประจำโรงเรียนและทำกิจกรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พักเรียนส่วนตำบล หนองนาเกลือ อบต.บ้านไร่ และพนักงานจ้าง ประจำ โรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖. ๕.๐๓. ๒๕๖๓	คำสั่งที่ ๕๐๖/๒๕๖๓ ๒๗.๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

พนักงานครูส่วนตำบล (จำนวน ๒ คน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระยะเวลา เข้ารับการอบรม	คำสั่ง/หนังสือ
๑.	น.ส.วันดี ทองมีน	ครู (ชำนาญการ)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษา ตามโครงการอบรม พัฒนากลุ่มพัฒนา ภาษาอังกฤษ, หลักสูตรครูเอก และพัฒนาภาษาอังกฤษ ๒๐๒๒-๒๓ พ.ค.๒๕๖๔	๒๒-๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔	ขอ.ส.ส.๒๖.๒
๒.	นางสาววิจิตร หัสดี	ครู (ชำนาญการ)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ, หลักสูตรครูเอก และพัฒนากลุ่มพัฒนาภาษาอังกฤษ ๒๐๒๒-๒๓ พ.ค.๒๕๖๔	๒๒ ส.ค.๒๕๖๔ ๒๓ ส.ค.-๑ พ.ค. ๒๕๖๔	ขอ.ส.ส.๒๖.๒
๓.	นางสาววิจิตร หัสดี	ครู (ชำนาญการ)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ, หลักสูตรครูเอก และพัฒนากลุ่มพัฒนาภาษาอังกฤษ ๒๐๒๒-๒๓ พ.ค.๒๕๖๔	๒๒ ส.ค.๒๕๖๔ ๒๓ ส.ค.-๑ พ.ค. ๒๕๖๔	ขอ.ส.ส.๒๖.๒

พนักงานส่วนตำบล (จำนวน ๑๔ คน)

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา เก็บข้อมูล	คำสั่ง/หนังสือ
๙	ใบสารเคมีชีวภาพ ตัวเป็น	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	โครงการพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนดีด้วยตัวเอง (New e-AS) โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน สมาชิกสมาคม พนักงานสำนักงาน พนักงานครูสอน, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำ 500,550 คน พ.ศ.๒๕๖๕	๒๐-๓๐ มี.ค. ๖๗ ๒๐-๒๐ มี.ค. ๖๗	คำสั่งที่ ๖๐๘/๖๗๙ พร. ๑๐๘/๖๗๙ ขอฯ ดำเนินการ
๑๐	แบบฟอร์ม บันทึก	นักวิชาการแผนกบัญชี	การปฏิบัติงานของโรงเรียนและโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐ มี.ค. ๖๗	ขอฯ ดำเนินการ
๑๑	แบบฟอร์ม บันทึก	นักวิชาการแผนกบัญชี	การปฏิบัติงานของโรงเรียนและโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐ มี.ค. ๖๗	คำสั่งที่ ๖๐๙/๖๗๙ พร. ๑๐๙/๖๗๙ ขอฯ ดำเนินการ
๑๒	แบบฟอร์ม บันทึก	นักวิชาการแผนกบัญชี	การปฏิบัติงานของโรงเรียนและโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐ มี.ค. ๖๗	คำสั่งที่ ๖๑๐/๖๗๙ พร. ๑๑๐/๖๗๙ ขอฯ ดำเนินการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (จำนวน ๑๗ คน)

[illegible]

พนักงานจ้างตามภารกิจ (จำนวน ๑๘ คน)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อ	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	คำชี้แจงโดย ผู้ประเมิน
๔.	น.ส.อริยา สุวรรณ	ผู้รับผิดชอบงานธุรการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานอำนวยการ และเจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมสุขภาพและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๐-๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕ ๒๑ ส.ค.๒๕๖๕	อ.ดร. ศักดิ์นิกร อ.ดร. ศักดิ์นิกร
๕.	น.ส.อริยา สุทธิ	ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ	โครงการส่งเสริมสุขภาพและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๑ ส.ค.๒๕๖๕	อ.ดร. ศักดิ์นิกร
๖.	นายสุภากร พรหมคง	ผู้รับผิดชอบงานการเงินและ บัญชี	โครงการส่งเสริมสุขภาพและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๑ ส.ค.๒๕๖๕	อ.ดร. ศักดิ์นิกร
๗.	นางพวงวิภา ลอสม	ผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อ วัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานอำนวยการ และเจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๐-๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕	อ.ดร. ศักดิ์นิกร
๘.	นางอริยา นิลรัตน์	ผู้รับผิดชอบงานธุรการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๑ ส.ค.๒๕๖๕	อ.ดร. ศักดิ์นิกร
๙.	นายเกษียร ราชสี	ผู้รักษาความปลอดภัย	โครงการส่งเสริมสุขภาพและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๑ ส.ค.๒๕๖๕	อ.ดร. ศักดิ์นิกร

พันธกิจงานตรรกะสัมพันธ์ (ด้านจรรยาบรรณ)

รหัสนักศึกษา	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่สอน	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (พ.ค.-พ.ค.)	ระดับชั้นการ สอน
๓.	น.ส.จันทร์ พานแก้ว	ครู (ชำนาญการ)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการศึกษาของ ขอตอบรับครู สน.ศึกษาเขต พัทลุงสาละวัน พัตลุงนบอุตร. ถูกตั้งประจำและพัตลุงนบอุตร. ประจำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐๒๖-๒๕๖๗	ระดับชั้นการ สอน
๔.	นายณัฏฐ์ ใจดีจาง	ครู (ชำนาญการ)	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการศึกษาของ ขอตอบรับครู สน.ศึกษาเขต พัทลุงสาละวัน พัตลุงนบอุตร. ถูกตั้งประจำและพัตลุงนบอุตร. ประจำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐๒๖-๒๕๖๗	ระดับชั้นการ สอน

วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี (จ.สุราษฎร์ธานี)

[illegible]

๖. Happy Soul (ทางสงบ) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือได้ส่งเสริมทางด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยจัดโครงการคุณธรรมจริยธรรมขึ้น



๗. Happy Money (ปลอดหนี้) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือส่งเสริมด้านการออมและวางแผนการใช้จ่าย มีเงินรู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่ใช่จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง



เริ่มเก็บเงินง่าย ๆ ด้วยวิธีเก็บเงินฉบับมนุษย์เงินเดือน

รู้หรือไม่ว่าการออมเงินไม่ได้ยากอย่างที่คิด เพียงแค่รู้เทคนิคการออมเงินและนำมาปรับใช้กับตนเองให้เป็นนิสัย ยิ่งเป็นมนุษย์เงินเดือน บอกเลยว่าเรื่องการเก็บออมเงินนั้นเป็นเรื่องง่ายกว่าที่คิด เพราะมนุษย์เงินเดือนรายรับคงที่ ทำให้สามารถวางแผนเรื่องเงินได้ชัดเจน หากคุณเป็นหนึ่งในคนที่อยากรู้จักกับวิธีเก็บเงินแบบมนุษย์เงินเดือนด้วยวิธีง่าย ๆ ที่ทำได้จริง บทความนี้จะมาบอกสูตรออมเงินแบบฉบับที่ทุกคนได้รู้กัน

เทคนิคที่ ๑: แบ่งสัดส่วนเงินให้ชัดเจน
สูตรออมเงินที่ดี ต้องเริ่มด้วยการแบ่งสัดส่วนค่าใช้จ่ายให้เป็น

สูตรการออมเงิน ข้อแรกก็คือการแบ่งสัดส่วนของเงินตามที่ตัวเองได้เข้ามา คือต้องหมั่นคิดการแบ่งสัดส่วนของเงินให้ชัดเจนนั้นคือช่วยให้เราสามารถบริหารเงินได้ง่ายมากยิ่งขึ้น เพราะรู้ว่าการเงินนั้นจะต้องนำไปใช้จ่ายในส่วนใดบ้าง และมีส่วนใดที่เหลือเก็บ หลาย ๆ คนใช้เทคนิคการออมเงินแบบนั้นการเริ่มเก็บเงินง่าย ๆ และได้ผลมาแล้ว

สูตรแบ่งสัดส่วนที่ถูกนิยมใช้กันคือ “๕๐-๓๐-๒๐” ซึ่งจะแบ่งออกเป็น “ค่าใช้จ่ายประจำวัน ค่าใช้จ่ายส่วนตัว - เงินสำหรับเก็บออม” ยกตัวอย่างให้เข้าใจได้ง่าย ๆ คือ เงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท ก็แบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้ ส่วนแรก ๕๐% ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่สองจำนวน ๓๐% ๖,๐๐๐ บาท และส่วนสุดท้าย ๒๐% ๔,๐๐๐ บาท

เมื่อแบ่งเงินออกเป็นสัดส่วนแบบนี้แล้วก็จะทำให้เราพอเห็นภาพมากขึ้นว่าในแต่ละเดือนนั้นเรามีเงินสำหรับใช้จ่ายในส่วนต่าง ๆ เท่าไหร่บ้าง อีกทั้งในส่วนของการเงิน ๒๐% ที่เป็นส่วนของเงินเก็บนั้น เราสามารถตัดสินใจได้ว่าเราจะเอาไปไว้ในบัญชีออมทรัพย์ดอกเบี้ยสูง หรือลงทุนในกองทุนและประกันชีวิตต่าง ๆ เพื่อเป็นเงินเก็บสำหรับหลังเกษียณ

เทคนิคที่ ๒: ช้อปเท่าที่ไหว ออมเท่ากับ
สายช้อปต้องหัดเก็บ จ้างเท่าที่ไหว เก็บเท่าที่เก็บ
อีกหนึ่งสิ่งที่ทำให้การออมเงินไม่สำเร็จของมนุษย์เงินเดือนคือการช้อปปิ้ง พอเงินเดือนออกปุ๊บก็อยากจะพุ่งตัวไปช้อปปิ้งที่ห้างสรรพสินค้า ซึ่งก็ต้องบอกไว้ว่าหากไม่มีการเก็บเงินไว้ก่อนแล้วไปช้อปปิ้งก็เหมือนไปจ่ายตามใจชอบซึ่งต้องลองวิธีออมเงินแบบสายช้อป แต่ทำได้จริง ๆ อย่างการเก็บเงินไว้เท่าที่จ่ายออกไป
เช่น หากซื้อรองเท้าคู่ละ ๑,๒๐๐ บาท ก็คือหักเงินไปไว้ในบัญชีออมเงินที่ ๑,๒๐๐ บาท วิธีเก็บเงินวิธีนี้ นอกจากจะช่วยทำให้เงินไม่ไร้ที่ติแล้ว ยังช่วยให้เราได้อะไรที่อยากได้โดยไม่ต้องจ่ายแพงกว่าที่ห้างสรรพสินค้าจริง ๆ หรือไม่ ซึ่งการใช้เทคนิคการออมเงินแบบนี้ อาจจะช่วยให้เรามีเงินเก็บมากกว่าที่เรารู้สึกว่าเราควรจะซื้ออะไรก็ได้และหมดความสนใจไม่ได้ซื้อ เหลือเงินเก็บอีกเพียบ ยุคนี้มีตัวช่วยให้กับมนุษย์เงินเดือนที่ไม่มีข้ออ้างด้วย เรียกว่าแอปพลิเคชันเก็บเงินที่ใช้ง่ายเหมือน หยอดกระปุกดิจิทัล

เทคนิคที่ ๓: ศึกษาการลงทุนต่าง ๆ
หากมีเงินเย็น สามารถนำไปลงทุนเพื่อให้ดอกผลอย่างมหาศาล
มาถึงเทคนิคการออมเงินอันดับที่ ๓ กันแล้ว การลงทุนนั้นไม่ยากอย่างที่คิด สำหรับการลงทุนเก็บเงินง่าย ๆ และเริ่มลงทุนแบบไม่ยุ่งยาก อาจจะลองเริ่มจากการลงทุนใน “กองทุนรวม” ก่อน เช่น กองทุนประเภท SF/RMF ซึ่งเป็นกองทุนที่ถือระยะยาว แล้วยังนำไปลดหย่อนภาษีได้อีกด้วย

- SSF ย่อมาจาก “Super Savings Fund” หรือ “กองทุนรวมเพื่อส่งเสริมการออมระยะยาว” ที่สามารถลงทุนในหลักทรัพย์ได้ทุกประเภท และยังไม่มีขั้นต่ำในการซื้อและไม่ว่าขนาดซื้อกี่ครั้งก็ได้อีก แต่มีข้อแม้ว่าซื้อได้ไม่เกิน ๓๐% ของรายได้ที่ปี ทั้งหมดไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยเริ่มตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๗ ซื้อแล้วถือได้ยาว ๆ ๑๐ ปีได้เลย และยังเสนอให้นำไปหักภาษีได้อีกด้วย
- RMF ย่อมาจาก “Retirement Mutual Fund” หรือเรียกว่า “กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ” ซึ่งเป็นกองทุนที่สนับสนุนให้คนไทยเก็บออมระยะยาว สำหรับเป็นเงินที่เอาไว้ใช้ในวัยเกษียณอายุ กองทุนประเภทนี้เป็นจะต้องซื้อเป็นประจำทุกปี ลงทุนขั้นต่ำ ๓% ของเงินเดือนต่อปีหรือ ๕,๐๐๐ บาท และสามารถหย่อนภาษีได้เมื่อผู้ลงทุนมีอายุ ๕๕ ปีขึ้นไป

การลงทุนเหล่านี้เป็นเพียงแค่ส่วนหนึ่งของสูตรออมเงิน ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับว่ากองทุนไหนมีความเสี่ยง หากใครที่คิดว่าการศึกษาคือเรื่องยาก หรือไม่อยากรู้เรื่องอะไรก็ลองดูที่บทความจริงในการลงทุนแต่ละครั้งด้วย

เทคนิคที่ ๔: หาตัวช่วย ๆ ในการจัดการเงิน
แอปพลิเคชันรายรับรายจ่าย หรือแอปช่วยออมเงินน่าพอใจ
ปิดท้ายเทคนิคการออมเงินด้วยการมองหาตัวช่วย ๆ อย่างการทำรายรับรายจ่าย ที่ในปัจจุบันนี้มีแอปพลิเคชันรายรับรายจ่ายให้ดาวน์โหลดมาใช้งานแบบฟรี ๆ หากหลายแอปพลิเคชันจะให้เราสามารถวิเคราะห์และวางแผนการใช้เงินของเราได้ว่ารายจ่ายส่วนใดบ้างที่ควรจะลดลง หรือสามารถตัดทอนเงินได้บ้าง เพื่อให้มีเงินเหลือสำหรับใช้จ่ายและเก็บออมมากยิ่งขึ้น

ด้วยความปรารถนาดี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

๘. Happy Family (ครอบครัวดี) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง โดยจัดกิจกรรมวันแม่



กิจกรรมวันสงกรานต์

