



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การบริหารราชการของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วต่อการให้บริการ และสอดคล้องกับมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนวยความสะดวกและ ตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการที่เป็นความต้องการของ ประชาชน

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก จึงประกาศปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการในกระบวนการงานบริการประชาชน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จ.ส.ต.

(นาคินทร์ จิตธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอน/กระบวนการ	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้ว
๑ งานจดทะเบียนพาณิชย์ -จดทะเบียนจัดตั้งใหม่	๑ รับคำขอและเอกสารประกอบ (แบบ ทพ.) ๒ ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบพร้อม ออกเลขรับคำขอ ๓ ออกเลขทะเบียนพาณิชย์ ๔ จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ (พค.๐๔๐๓) พร้อมสำเนา ๕ เสนอนายทะเบียนลงนาม ๖ ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม	๑๐ นาที/ราย
-เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๑ รับคำขอและเอกสารประกอบ (แบบ ทพ.) ๒ ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบพร้อม ออกเลขรับคำขอ ๓ บันทึกรายการเปลี่ยนแปลง ๔ จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์/ พร้อมสำเนา ๕ เสนอนายทะเบียนลงนาม ๖ ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม	๑๐ นาที/ราย
-เลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๑ รับคำขอและเอกสารประกอบ (แบบ ทพ.) ๒ ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบพร้อม ออกเลขรับคำขอ ๓ ยกเลิกแบบ ทพ. ๔ ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย
-คัดสำเนา/และรับรองสำเนาเอกสาร	๑ รับคำขอและเอกสารประกอบ (แบบ ทพ.) ๒ ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบพร้อม ออกเลขรับคำขอ ๓ คัดลอกสำเนา/รับรองเอกสาร ๔ ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม	๕ นาที/ราย

กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอน/กระบวนการ	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้ว
๒ งานขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่ -ต่อใบอนุญาต	๑ ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ๒ ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบพร้อมออกเลขรับคำขอ ๓ คณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบเสนอผู้บริหาร ๔ ออกใบอนุญาตพร้อมสำเนา ๕ ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ๑ ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ๒ ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบพร้อมออกเลขรับคำขอ ๓ ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม	๑๕ วัน/ราย ๑๐ นาที/ราย
๓ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑ ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ๒ ออกใบเสร็จเงิน กรณีจ่ายผ่านธนาคาร ๑ นำแบบฟอร์มการชำระเงินยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร ๒ ธนาคารรับชำระเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน (หรือสแกน QR โค้ช ชำระเงินได้ในขั้นตอนเดียว)	๓ นาที/ราย
๔ การจัดเก็บภาษีป้าย	๑ ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑) ๒ ตรวจสอบเอกสาร ๓ ประเมินภาษี (ภ.ป.๘) ๔ ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	๓ นาที/ราย
๕ การออกหนังสือรับรอง	๑ รับคำร้อง ๒ ตรวจสอบเอกสาร ๓ ออกหนังสือรับรอง ๔ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑๐ นาที/ราย