



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก
อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก มีมติเห็นชอบแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จ.ส.ต. 
(นาคินทร์ จิตธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดตามยุทธศาสตร์การพัฒนา รายละเอียดตามแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือมีความชัดเจนมากขึ้น มีการประสานบูรณาการกับหน่วยงานอื่นให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๕

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ ร้อยจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)และโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้

๒.๒ เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินมีความชัดเจน

๒.๓ เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ

๒.๔ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้ชัดเจน

๒.๕ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน

๒.๖ เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่าง ๆ

๒.๗ เพื่อกำหนดหัววงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยปรือ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลดังกล่าว อาจตรวจสอบได้จากพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด ๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด ๒)

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ที่วางไว้

๔.๒ การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

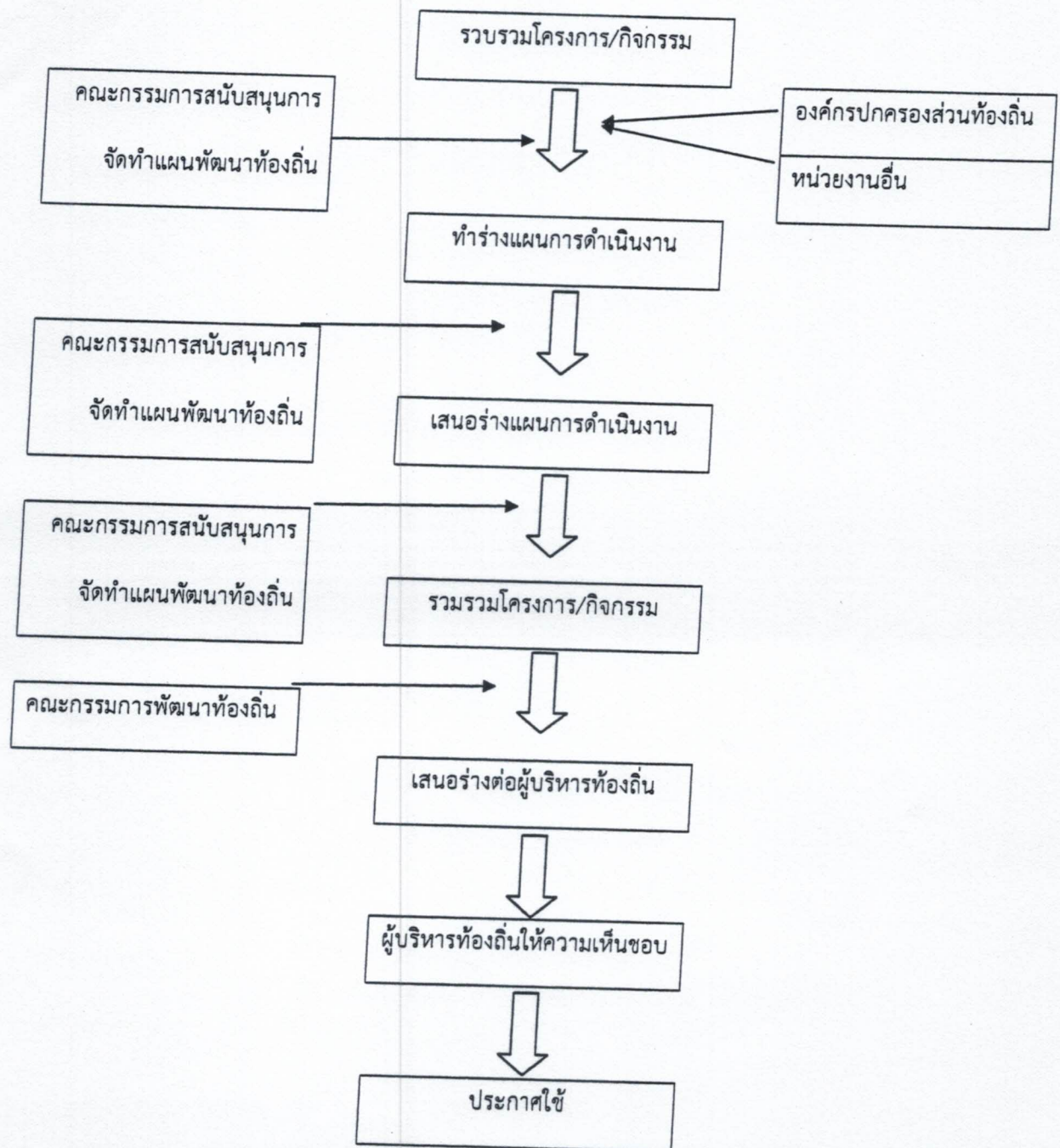
๔.๓ สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินการได้ชัดเจน

๔.๔ สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง

๔.๕ ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

๔.๖ สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณ เป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

จากขั้นตอนการทำแผนดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผด ๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		-	-	-	-	-
๑.๑ แผนงานเคหะชุมชน		-	-	-	-	-
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงานการเกษตร		-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต		-	-	-	-	-
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป		๗	๑๕.๙๐	๑๑๘,๐๐๐	๐.๖๐	สำนักงานปลัดฯ
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน		๔	๙.๑๐	๑๘๔,๐๐๐	๐.๙๕	สำนักงานปลัดฯ
๒.๓ แผนงานการศึกษา		๙	๒๐.๔๕	๖,๖๓๘,๔๖๒	๓๔.๑๙	สำนักงานปลัดฯ
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข		๔	๙.๑๐	๗๐๐,๐๐๐	๓.๖๐	สำนักงานปลัดฯ
๒.๕ แผนงานเคหะชุมชน		-	-	-	-	-
๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		๘	๑๘.๑๙	๑๑๐,๐๐๐	๐.๕๗	สำนักงานปลัดฯ
๒.๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ		๗	๑๕.๙๐	๑๗๐,๐๐๐	๐.๘๘	สำนักงานปลัดฯ
๒.๘ แผนงานงบกลาง		๕	๑๑.๓๖	๑๑,๔๙๘,๑๐๐	๕๙.๒๑	สำนักงานปลัดฯ
รวม		๔๔	๑๐๐	๑๙,๔๑๘,๕๖๒	๑๐๐	สำนักงานปลัดฯ

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ผด ๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๕๐	๒๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	สำนักปลัดฯ
๓.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงานการเกษตร	๒	๕๐	๔๐,๐๐๐	๖๖.๖๗	สำนักปลัดฯ
รวม	๔	๑๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๐๐	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ ฯ					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๔.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัดฯ
๔.๓ แผนงานเคหะชุมชน	-	-	-	-	-
๔.๔ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	
๕.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กร ฯ					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๘๐	๑๙๕,๐๐๐	๙๐.๗๐	สำนักปลัดฯ
๕.๒ แผนงานเคหะชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐	๒๐,๐๐๐	๙.๓๐	สำนักปลัดฯ
รวม	๕	๑๐๐	๒๑๕,๐๐๐	๑๐๐	

ମନ. ୧୩

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
						อ.บ อ.ป อ.ค.บ อ.ร อ.ม อ.ร อ.ค อ.บ อ.ค	

หมายเหตุ : ไม่มีโครงการในการดำเนินงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการรัฐพิธี งานราชพิธี														
	-จัดงานพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐	จัดกิจกรรมงานเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										
	-จัดงานพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	จัดงานพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										
	-กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	จัดงานวันท้องถิ่นไทย คำปาย โครงการ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										
	-กิจกรรมวันปียมหาราช	การจัดทำพวงมาลาใน วันปียมหาราช	๓,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครองอำเภอ ฉวาง	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๑	โครงการรัฐพิธี งานราชพิธี														
	-กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ คำใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การประดับธงทิว และประดับไฟตามสถานที่ต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										
	-กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ คำใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การประดับธงทิว และประดับไฟตามสถานที่ต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										
๒	โครงการกองทุนแม่ของแผ่นดิน	จัดโครงการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ใช้เป็นคำตอบแทนวิทยากร คำอาหารและเครื่องดื่ม คำวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ธ.ค.	ก.ม.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ม.	พ.ย.	ก.พ.	ก.ค.	ก.เม.	ก.วิ.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	ค่าใช้จ่ายของโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลและตลอดทั้งปี ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ค่าเครื่องดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ตำบล ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดกิจกรรมทางถนน ภัยแล้ง อัคคีภัย เป็นค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										
๓	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาและชุมชน	จัดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาและชุมชน โดยใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯ	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๔	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยบริก หลักสูตรทบทวน	จัดการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยบริกหลักสูตรทบทวน โดยใช้เป็น ค่าตอบแทนวิทยากร คำอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๓๔,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔								
						พ.ค.๒๕๖๓	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาสี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดการแข่งขันกีฬาสีของศพด. อบต. ห้วยปรือ และศพด.วัดสุวรรณาราม ใช้เป็นค่าใช้ในการเช่าเต็นท์ แก้อื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ	๓๐,๐๐๐	โรงเรียน ชุมชนวัด สุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ									
๒	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็ก ใช้เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าเช่าเต็นท์ เครื่องเสียง เวที ฯ	๘๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ									
๓	โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้พัฒนาการเด็ก	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ของ ศพด. ในสังกัด อบต.ห้วยปรือ ใช้เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก องค์การบริหาร ส่วนตำบล ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ									
๔	โครงการส่งเสริมหนูน้อย เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมส่งเสริมหนูน้อยเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศพด. ในสังกัด อบต.ห้วยปรือ ใช้เป็นค่าตอบแทน วิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก องค์การบริหาร ส่วนตำบล ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔								
						ก.ค.	ก.ม.	ก.ด.	ก.อ.	ก.บ.	ก.ส.	ก.ช.	ก.น.	ก.บ.
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา	- ค่าอาหารกลางวัน - ค่าจัดการเรียนการสอน ของ ศพด.อบต.ห้วยบกกับ ศพด.วัดสุวรรณาราม	๑,๗๑๑,๐๐๐	ศพด.อบต. ห้วยบก กับศพด. วัดสุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ									
๖	โครงการเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทาง การศึกษา	จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด อบต.ห้วยบก ใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทำการ อบต.ห้วยบก	สำนักปลัดฯ									
๗	โครงการสนับสนุนโครงการ อาหารเสริม(นม)โรงเรียน	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและนักเรียน ในโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขต อบต.ห้วยบก	๑,๑๗๘,๔๖๒	ศูนย์พัฒนาเด็ก สังกัด อบต. และโรงเรียน สังกัด สพฐ.	สำนักปลัดฯ									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔											
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						๕๖	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓
๘	โครงการสนับสนุนอาหาร กลางวันโรงเรียน	อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เพื่อเป็นค่าอาหาร กลางวันสำหรับเด็กนักเรียนและ เด็กเล็ก	๑,๕๖๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านห้วยปรือ, โรงเรียน บ้านคลองสาย, โรงเรียนชุมชน วัดสุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ												
๙	โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ห้วยปรือ หมู่ที่ ๖ ตำบลห้วยปรือ อำเภอดง จังหวัดนครราชสีมา	ก่อสร้างสระว่ายน้ำศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.ห้วยปรือ หมู่ที่ ๖ ตำบลห้วยปรือ อำเภอดง จังหวัดนครราชสีมา สระว่ายน้ำ ความกว้างสระ ๖.๐๐ เมตร ความยาวสระ ๑๐.๐๐ เมตร ความลึก ๖๐-๙๐ เซนติเมตร พร้อมอุปกรณ์ ฯลฯ จำนวน ๑ สระ	๒,๐๓๙,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก องค์การบริหาร ส่วนตำบล ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓				พ.ศ.๒๕๖๔							
						๒.๔	๒.๕	๒.๖	๒.๗	๒.๘	๒.๙	๒.๑๐	๒.๑๑	๒.๑๒	๒.๑๓	๒.๑๔	๒.๑๕
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรค ไข้เลือดออก ให้เป็นค่าตอบแทน วิทยากร ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดยุง ค่าทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบก	สำนักงานปลัดฯ												
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จัดอบรมและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ โรคพิษสุนัขบ้า ใช้เป็นค่าป้าย โครงการ ค่าวัคซีนและอุปกรณ์ ในการฉีด ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบก	สำนักงานปลัดฯ												
๓	โครงการระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน	ค่าใช้จ่ายของระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน อบต.ห้วยบก ค่าจ้างเหมา พนักงานกู้ชีพ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่าเวชภัณฑ์ ฯลฯ	๔๕๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบก	สำนักงานปลัดฯ												
๔	อุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๗ หมู่ เพื่อดำเนินโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๔๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบก	สำนักงานปลัดฯ												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							
						ผ.ด.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ร.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ร.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ร.	ผ.อ.
๑	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	ให้ความรู้เพื่อป้องกันกลุ่มเด็กเสี่ยง และเยาวชนในสถานศึกษา ไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ใช้เป็นคำตอบแทนวิทยากร คำอาหารและเครื่องดื่ม คำวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ตำบล ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ											
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความรู้ แก่ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ดูแล ใช้เป็นคำตอบแทน วิทยากร คำวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ											
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบล ห้วยบริก	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความรู้ ด้านต่างๆแก่ผู้สูงอายุ ใช้เป็น คำตอบแทนวิทยากร คำวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔								
						ธ.ค.	ม.ย.	พ.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
๔	โครงการสนับสนุนกิจกรรม ศูนย์พัฒนาครอบครัวใน ชุมชนตำบลห้วยบก	กิจกรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัว ในชุมชนตำบลห้วยบก ในการ ดำเนินโครงการ ใช้เป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๆ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบก	สำนักปลัดฯ									
๕	โครงการสนับสนุนกิจกรรม กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	จัดกิจกรรมของกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี เพื่อดำเนินกิจกรรม ใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๆ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบก	สำนักปลัดฯ									
๖	โครงการสนับสนุนกิจกรรม สภาเด็กและเยาวชนตำบล ห้วยบก	ดำเนินโครงการเป็นค่าตอบแทน วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๆ วัสดุ เพื่อกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบก	สำนักปลัดฯ									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ผด.๒

๒.๕ แผนงานสร้างเสริมสุขภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานสร้างเสริมชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.
๗	โครงการอบรมให้ความรู้ และส่งเสริมอาชีพแก่คน พิการและผู้ด้อยโอกาส	จัดกิจกรรมส่งเสริมการรวมกลุ่ม แก่คนพิการผู้ด้อยโอกาสเพื่อเพิ่ม ความสามารถและเพิ่มโอกาส ใช้เงินค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ										
๘	โครงการอบรมให้ความรู้ และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลห้วยปรือ	จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต ผู้สูงอายุ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ แก่ผู้สูงอายุ ใช้เป็นค่าตอบแทน วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔							
						ผ.ด.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ร.	ผ.ม.	ผ.ส.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ร.	ผ.ม.
๑	โครงการสนับสนุนการ แข่งขันกีฬาระดับตำบล และระดับอำเภอ	การจัดส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑา เข้าร่วมการแข่งขันระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ใช้เป็นค่าพาหนะ เดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยปริก/ อำเภอฉวาง	สำนักปลัดฯ	↙									
๒	โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมทำบุญบำรุงศาสนา	จัดกิจกรรม -วันออกพรรษา (ตักบาตรเทโว) -วันมาฆบูชา -วันวิสาขบูชา -วันเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	สำนักสงฆ์ควน พุทธบาท วัดสุวรรณาราม วัดสุวรรณาราม วัดสุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ	↙									
๓	โครงการประเพณี ลอยกระทง	จัดกิจกรรมวันลอยกระทง -ดำเนินเป็นค่าเช่าเวที เครื่องเสียง โต๊ะ เติ้นท์ เก้าอี้ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	วัดสุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ	↕									

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ผด.๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							
						ว.อ.	ว.อ.	ว.อ.	พ.อ.	พ.อ.	ว.อ.	ว.อ.	พ.อ.	พ.อ.	ว.อ.	ว.อ.
๔	โครงการประเพณี วันสงกรานต์	จัดกิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมรดน้ำ และขอพรผู้สูงอายุ	๔๐,๐๐๐	วัดสุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ											
๕	โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	ใช้ดำเนินกิจกรรมประเพณีแห่ผ้าห่ม ธาตุน้อย บูชาพ่อท่านคล้าย ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยปรือ	สำนักปลัดฯ											
๖	โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมประเพณี วันสารทเดือนสิบ	ใช้เป็นคำดำเนินการวันสารทเดือนสิบ ใช้เป็นคำดำเนินการตักแตง, คำให้จ่ายต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	วัดสุวรรณาราม	สำนักปลัดฯ											
๗	โครงการจัดกิจกรรม ประเพณีเทศกาลเดือนสิบ ประจำปี ๒๕๖๔	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฉวาง ประเพณีเทศกาลเดือนสิบ ประจำปี ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครองอำเภอ ฉวาง	สำนักปลัดฯ											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๗ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							
						อ.ม.	อ.ด.	อ.บ.	พ.บ.	อ.บ.	อ.ร.	อ.ม.	อ.บ.	อ.ร.	อ.บ.	อ.ม.
๑	โครงการสงเคราะห์ผู้ ยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุในเขต พื้นที่ อบต. ห้วยบริก	๙,๑๗๒,๐๐๐	พื้นที่ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ	↕										อ.บ.
๒	โครงการสงเคราะห์ผู้ ยังชีพคนพิการ	จ่ายเบี้ยยังชีพแก่คนพิการในเขต พื้นที่ อบต. ห้วยบริก	๒,๐๑๖,๐๐๐	พื้นที่ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ	↕										อ.บ.
๓	โครงการสงเคราะห์ผู้ ยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้ป่วยเอดส์ในเขต พื้นที่ อบต. ห้วยบริก	๑๕๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ	↕										อ.บ.
๔	โครงการสนับสนุนกิจการ กองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลห้วยบริก	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบลห้วยบริก	๕๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ	↕										อ.บ.
๕	โครงการสนับสนุนกิจการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ห้วยบริก	จ่ายเป็นค่าสมทบให้กองทุน สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ร้อยละ ๔๐ ของเงิน ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช.	๑๑๐,๑๐๐	ตำบล ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ	↕										อ.บ.

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ใช้เป็นค่าดำเนินการ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										
๒	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมขับเคลื่อนการพัฒนา กลุ่มอาชีพให้มีประสิทธิภาพ/ และสอดคล้องกับบริบทของชุมชน ใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียน ฯ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ผด.๒

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						อ.ด	อ.ม	อ.ธ	ม.บ	ม.ค	ม.ก	ม.ช	ม.ด	อ.บ	อ.ป
๑	โครงการสนับสนุนกิจการ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางการเกษตร	ใช้เป็นค่าดำเนินการ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยปริก	สำนักปลัดฯ										
๒	โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมอาชีพการเกษตร	ใช้เป็นค่าดำเนินการ เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ผด.๒

๔.๒ แผนงานการริ่กษาคความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔									
						๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
๑	โครงการเฝ้าระวังและ ป้องกันน้ำป่าไหลหลากดิน โคลนถล่ม	จัดกิจกรรมให้ความรู้เฝ้าระวังและ ป้องกันน้ำป่าไหลหลากดินโคลนถล่ม ใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบก
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ผด.๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓						พ.ศ.๒๕๖๔					
						ธ.๑	ธ.๒	ธ.๓	ธ.๔	ธ.๕	ธ.๖	ธ.๗	ธ.๘	ธ.๙	ธ.๑๐	ธ.๑๑	ธ.๑๒
๑	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร	จัดฝึกอบรมให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ใช้เป็นค่าตอบแทน วิทยากร ค่าจ้างเหมาวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบก	สำนักปลัดฯ												
๒	โครงการส่งเสริม ธรรมาภิบาลและ สร้างความโปร่งใสในองค์กร	อบรมให้เกียรติธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใสในองค์กร แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ใช้เป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและ ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบก	สำนักปลัดฯ												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ผด.๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔											
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ธ.ค	ม.ค	ก.พ	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ย
๓	โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยในชุมชน	จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ประชาธิปไตย และจัดทำป้าย รณรงค์ ให้กับประชาชน เยาวชน ในตำบลห้วยปริก	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ												
๔	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร คำอาหาร คำปัยโครงการ คำจ้าง เมฆายานพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	สำนักปลัดฯ												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ผด.๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิด จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						อ.บ.	อ.ม.	อ.ร.	ก.บ.	ค.บ.	ค.ม.	ค.ร.	ค.บ.	ค.ม.	ค.ร.
๑	โครงการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้าน,ตำบล	ใช้เป็นค่าดำเนินการ เพื่อใช้เป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุเครื่อง เขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบล ห้วยบริก	สำนักปลัดฯ										

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ผด.๒/๑

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						อ.อ	อ.ม	อ.อ	อ.อ	อ.ม	อ.อ	อ.อ	อ.ม	อ.อ	อ.อ	อ.ม	อ.อ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒บาน - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๔ ตัว	๒๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยปริก	กองคลัง												
รวม			๒๒,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบริก

ผด.๒/๑

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						อ.บ.	อ.ม.	อ.ด.	ม.บ.	อ.ร.	อ.ร.	อ.ร.	อ.ร.	อ.ร.	อ.ร.
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ห้วยบริก	กองคลัง										
รวม			๑๕,๐๐๐												