



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดทำขึ้นโดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้สามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยปรือจึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

2. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

3. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริกซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก
4. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก
5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลห้วยปริกมีส่วนร่วมมากที่สุด
6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้(1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา(2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

1. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 3 คน
- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน 2 คน
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ
ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่เหมาะสม
2. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

2. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือดังนี้

2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้นำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

2.2 วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ 2.1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

2.3 ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน หรืออาจใช้หลายๆวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

2.5 รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

2.6 รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

2.7 การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุปซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

3.การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล
การติดตามและประเมินผลโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
รอบ ๖ เดือน (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.บริการชุมชนและสังคม	๑.เคหะและชุมชน	กองช่าง	สำนักงานช่าง	๓๘	๒๕,๙๗๒,๐๐๐
		๒.ความเข้มแข็งชุมชน		อบจ.นครศรีฯ	-	-
		๓.การเกษตร			๔	๑,๕๕๐,๐๐๐
การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๑.บริหารงานทั่วไป ๒.บริการชุมชนและสังคม	๑.บริหารงานทั่วไป	สำนักงานปลัด	กองคลัง/กองช่าง	๖	๑๙๐,๕๐๐
		๒.รักษาความสงบภายใน			๔	๒๘๐,๐๐๐
		๓.การศึกษา			๘	๕,๔๙๐,๘๐๐
		๔.สาธารณสุข			๕	๗๗๕,๐๐๐
		๕.เคหะชุมชน			-	-
		๖.สร้างความเข้มแข็งของชุมชน			๑๐	๒๙๕,๐๐๐
		๗.การศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ			๙	๓๘๖,๐๐๐
การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑.บริการชุมชนและสังคม ๒.การเศรษฐกิจ	๘.งบกลาง	สำนักงานปลัด	กองคลัง/กองช่าง	๕	๑๒,๒๘๖,๐๐๐
		๑.สร้างความเข้มแข็งของชุมชน			๒	๕๐,๐๐๐
		๒.การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ			๑	๒๐๐,๐๐๐
การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑.บริหารงานทั่วไป ๒.การเศรษฐกิจ	๓.การเกษตร	สำนักงานปลัด	กองคลัง/กองช่าง	๒	๔๐,๐๐๐
		๑.บริหารงานทั่วไป			๒	๑๐๐,๐๐๐
		๒.รักษาความสงบภายใน			๒	๑๓๐,๐๐๐
		๓.เคหะชุมชน			๑	๕๐๐,๐๐๐
การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรฯ	๑.บริหารงานทั่วไป	๔.การเกษตร	สำนักงานปลัด	กองคลัง/กองช่าง	๙	๑,๔๗๐,๐๐๐
		๑.บริหารงานทั่วไป			๑	๓๐๐,๐๐๐
		๒.เคหะชุมชน			๑	๑๐,๐๐๐
		๓.สร้างความเข้มแข็งของชุมชน				

๒.ผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริกเป็นหน่วยดำเนินการ (แบบ ผ.๐๑)

ลำดับ ที่	โครงการพัฒนา	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	สถานะ การดำเนินโครงการ
๑	งานรัฐพิธี งานราชพิธี	จัดงานพระราชพิธีงานเฉลิม พระชนมพรรษาฯ,งานวัน ปียมหาราช,งานวันท้องถิ่น ไทย ฯ	๙๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	สำนักงานปลัดฯ	ไม่แล้วเสร็จ
๒	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	อุบัติเหตุทางท้องถนน ในช่วงเทศกาลและตลอด ทั้งปีมีจำนวนลดลงอย่าง ต่อเนื่อง	๑๕,๐๐๐	๔,๖๐๕	สำนักงานปลัดฯ	ไม่แล้วเสร็จ
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	ค่าอาหารกลางวัน, ค่าจัดการเรียนการสอน ศพด.สังกัด อบต.ห้วยปริก	๑,๗๑๑,๐๐๐	๕๙๕,๐๘๐	สำนักงานปลัดฯ	ไม่แล้วเสร็จ
๔	สนับสนุนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	สนับสนุนโครงการอาหาร เสริม (นม) โรงเรียนเด็ก นักเรียนโรงเรียนชุมชนวัด สุวรรณาราม,โรงเรียน บ้านห้วยปริก,โรงเรียน บ้านคลองสาย และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ห้วยปริก	๑,๑๗๘,๔๖๒	๔๑๖,๘๑๘.๘๘	สำนักงานปลัดฯ	ไม่แล้วเสร็จ

๒.ผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือเป็นหน่วยดำเนินการ (แบบ ผ.๐๑)

ลำดับ ที่	โครงการพัฒนา	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	สถานะ การดำเนินโครงการ
๕	ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	ระบบการแพทย์ฉุกเฉินมี การบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ	๔๕๐,๐๐๐	๑๓๖,๕๐๐	สำนักงานปลัดฯ	ไม่แล้วเสร็จ
๖	ประเพณีลอยกระทง	จัดงานวันลอยกระทง	๔๐,๐๐๐	๓๘,๘๑๐	สำนักงานปลัดฯ	แล้วเสร็จ
๗	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดี ขึ้น	๙,๑๗๒,๐๐๐	๔,๒๑๙,๔๐๐	สำนักงานปลัดฯ	ไม่แล้วเสร็จ
๘	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	ผู้พิการมีความเป็นอยู่ที่ดี ขึ้น	๒,๐๑๖,๐๐๐	๘๖๑,๖๐๐	สำนักงานปลัดฯ	ไม่แล้วเสร็จ
๙	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ผู้ป่วยเอดส์ได้รับการ ช่วยเหลือให้ได้รับความ เป็นอยู่ที่ดีขึ้น	๑๕๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	สำนักงานปลัดฯ	ไม่แล้วเสร็จ

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรืออุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล เป็นหน่วย
ดำเนินการ (แบบ ผ.๐๒)

ลำดับ ที่	โครงการพัฒนา	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	สถานะ การดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่ ขอรับเงินอุดหนุน
๑	สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียน	เด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชน วัดสุวรรณาราม,โรงเรียน บ้านคลองสาย,โรงเรียนบ้าน ห้วยปรือ	๑,๕๖๐,๐๐๐	๗๔๐,๐๐๐	สำนักงานปลัดฯ	ไม่แล้วเสร็จ	โรงเรียนชุมชนวัด สุวรรณาราม,โรงเรียน บ้านคลองสาย, โรงเรียนบ้านห้วยปรือ
๒	สนับสนุนกิจการกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลห้วยปรือ	ประชาชนในตำบลมีคุณภาพ ชีวิตที่ดียิ่งขึ้น	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัดฯ	แล้วเสร็จ	กองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลห้วยปรือ
๓	สนับสนุนกิจการกองทุน หลักประกันสุขภาพตำบลห้วยปรือ	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพตำบลห้วยปรือ	๑๑๐,๑๐๐	๑๑๐,๐๗๐	สำนักงานปลัดฯ	แล้วเสร็จ	กองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต. ห้วยปรือ

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือดำเนินการจัดซื้อ จัดหา (แบบ ผ.๐๘)

ลำดับ	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของภัณฑ์)	งบประมาณที่ ดำเนินการจริง	ผลที่ได้รับจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ ตัว	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน -มีมือจับชนิดบิด -มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น	๒๒,๐๐๐	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๔ ตัว	กองคลัง
รวม						๒๒,๐๐๐		