



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก โทร. ๐ ๗๕๕๒ ๐๔๓๔

ที่ นศ.๘๒๓๐๑/๘๗๒ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และจะได้ลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

นางสาววรรณ ไทองอินทร์แก้ว
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อประกอบทนาย

(ลงชื่อ)



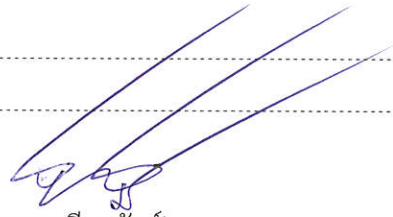
(นางอริศรา ทวีทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ประกอบทนาย

(ลงชื่อ)



(นายชาตรี ชูพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.



(นายคินท์ จิตธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	การวางแผนกำลังคน	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด นครราชสีมา และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก ไม่มีการปรับแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.	การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง -การสรรหาพนักงานส่วน ตำบล -การสรรหาและเลือกสรรเพื่อ จ้างเป็นพนักงานจ้าง	-รับโอนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน ๑ ราย ราย นายศรัณย์ จิตรจันทร์ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย น.ส.ศศิพิมพ์ พิษพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - จ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย ๑. นายวัชรินทร์ จรรย์พงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒. นายณัฐพงษ์ เพ็ชรทอง ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนโครงการขนาด เบา เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓. นายวัฒนา ห่อเพชร ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนโครงการขนาดเบา เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- ดำเนินการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามกระบวนการ พร้อมทั้ง ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมิน ดีเด่น ดังนี้ ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง อบต.ห้วยปรือ ที่ ๙๗/๒๕๖๘ ,๙๘/๒๕๖๘ ลง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่ง อบต.ห้วยปรือ ที่ ๓๑๔/๒๕๖๘ ,๓๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๘ ๘๐ ๔. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	การประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔.	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยของบุคลากร	- ประกาศประมวลจริยธรรมคุณธรรม - ประกาศแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ Dos & Don t ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน - กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕.	การสรรหาคนดีคนเก่ง -กิจกรรมคัดเลือกพนักงาน ดีเด่นของอบต.	-ดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นที่เหมาะสม และประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖.	การสร้างความรู้ความก้าวหน้าใน อาชีพ -การคัดเลือกให้พนักงานส่วน ตำบลได้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - การจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งใน ตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๑ รายตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน -จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘
๗.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒.ข้อมูลสถิติการขออัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒.๑ ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๓
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานจ้าง	๒๘
รวม	๔๙

๒.๒. สถิติกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรา	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	
สำนักปลัดอบต.(๐๑)				
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุวรรณาราม				
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	รอสรรหาจากกรมฯ	ว่างเดิม
ครูชำนาญการ	๔	๔	๓	ว่าง ๑
ครู	๑	๑	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ห้วยปรือ				
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	รอสรรหาจากกรมฯ	ว่างเดิม
ครูชำนาญการ	๑	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ				
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	

ส่วนราชการ ตำแหน่ง	กรอบอัตรา	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง				
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๑	๑๑	๑๐	ว่าง ๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	
คนงาน	๑	๑	๑	
กองคลัง(๐๔)				
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ช.)	๑	๑	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	
พนักงานจ้าง				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	

ส่วนราชการ ตำแหน่ง	กรอบอัตรา	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	หมายเหตุ
กองคลัง(๐๕)				
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ช.)	๑	๑	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	
พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	
ตรวจสอบภายใน(๑๒)				
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
รวม	๖๐	๖๐	๔๙	ว่าง ๑๑

๓. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Deveipment)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและศึกษาดูงาน	- บุคลากรนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดประชุม/อบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ ศึกษาดูงานจังหวัดชุมพร จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ และ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๓๐๐,๐๐๐.-	๒๘๕,๐๘๗.-	วันที่ ๑๒-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒.	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- learning)	- บุคลากรได้พัฒนาความรู้ด้วยตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.	โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และสร้างความโปร่งใสใน องค์กร	- บุคลากรมีความรู้เรื่องธรรมาภิบาลและสร้างความโปร่งใสใน องค์กร การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมมากยิ่งขึ้น เนื่องจาก ตรวจสอบไม่พบการทุจริต จัดประชุม/อบรม ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยปรือ	๑๓,๐๐๐.-	๑๒,๓๗๘	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓.๑	กิจกรรมให้ความรู้เรื่องวินัย และรวมถึงการป้องกัน การทุจริต	-บุคลากรเข้าใจ มีความรู้เรื่องวินัย ทำให้การดำเนินการทางวินัย ลดลงหรือไม่เลย จัดประชุม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยปรือ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๔.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิก สภาอบต. พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมมีคุณธรรม และจริยธรรม จัดประชุม/อบรม ณ. สถาน ปฏิบัติธรรมคณวพระพุทบาท อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมาราช วัดมณีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง	๓๐,๐๐๐.-	๒๕,๖๔๖.-	วันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕.	โครงการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรทาง การศึกษา	-บุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยปรือ สามารถนความรู้ที่นำไปคิดค้น สร้างสรรค์ ประดิษฐ์สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย จัดทำสื่อ การเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม จัดประชุม/อบรม ณ ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ	๒๐,๐๐๐.-	๑๘,๕๘๖.-	วันที่ ๖ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘
๖.	การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ บุคลากร	-บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม จำนวน ๓๑ คน	๓๑๓,๐๐๐.-	๑๖๗,๕๕๐.-	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
รวมงบประมาณ ๖ หลักสูตร			๖๗๖,๐๐๐.-	๕๐๙,๒๔๗.-	คงเหลือ ๑๖๖,๗๕๓.-

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถิติการเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยงาน	ผู้บริหาร	สมาชิกสภา	พนักงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ผู้บริหาร	๒				
สมาชิกสภาอบต.		๖			
ปลัดอบต./ รองปลัด อบต.			๑		
สำนักปลัดอบต.			๑๑	๑	๑๒
กองคลัง			๒		๓
กองช่าง					
หน่วยตรวจสอบ ภายใน			๑		
รวม	๒	๖	๑๕	๑	๑๕

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม