

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเปริก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกวดใบเชิญชวนทั่วไป	4	11,974,458.98
วิธีคัดเลือก	0	0
วิธีเฉพาะเจาะจง	142	15,104,627.39
วิธีประกวดแบบ	0	0
อื่น ๆ	0	0
รวม	146	27,079,086.37

ปัญหา/อุปสรรค

1. ขอบเขตงานในแบบร่าง ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ประสบความสำเร็จในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสียหายที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด และเวลาในการจัดทำใบซองซองที่ล่าช้า
2. เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจ้างในโครงการ
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
4. ระบบ กูหนาบ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำสั่งในชั้นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการสร้างความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
5. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานต่อเนื่องบางส่วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
6. ผู้ประกอบการไม่สนใจที่จะเสนอราคาหรือเสนอราคาที่ไม่คุ้มค่า ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
7. การส่งราคาจากจากผู้มีอำนาจหรือจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และสุ่มราคา
8. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีการงานพันมกเกินไป ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าก่อนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบ กำหนด และติดตามการใช้รายงานงบประมาณได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดลดการทุจริตในส่วนที่ช่วยเรียกเก็บค่า
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบการปฏิบัติงาน และให้หน่วยงานงานทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด และเร่งรัดการดำเนินการ
3. กรมบัญชีกลางพัฒนาระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้การดำเนินงานเสร็จเร็วขึ้น
5. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติงานใหม่ ๆ อุปกรณ์ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
6. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างลึกซึ้ง และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการเร่งด่วนของหน่วยงานและให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน
8. ผู้ประกอบการใช้พัสดุต้องกำหนดค่าและเงื่อนไขของพัสดุที่ส่งมอบให้ได้อย่างชัดเจน
9. สร้างความตระหนักในเจ้าของโครงการ แรงจูงใจในการให้ผลตอบแทนการรับจ้างเป็นระยะเวลา และเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ประสบความสำเร็จในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
10. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ บัรงานแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติงานที่ละเอียดรอบคอบ เสนอเสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผู้ชำนาญการปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น
11. สร้างความเข้าใจแก่กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก