



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(จ่าสิบตำรวจนาคนินทร์ จิตธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัด สิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับ การจ้างโฆษณาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำ สั่งการ	สำนักงาน สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป/ ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑.ค.๖๑-๓๐ก.ย.๖๒	ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลและได้รับสนับสนุน เครื่องจักรกลของส่วนราชการ อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือองค์กร การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก และน้ำมันจากรวมถึงแก๊สหุงต้ม ฯลฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป/ ค่าวัสดุ/วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ทันที ที่ได้รับ ใบส่งจ่าย น้ำมัน	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	การริ่กษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกา รรักษาความสงบภายใน/ ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	วันที่ ที่ใ้รับ ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา พนักงานกู้ชีพ ค่าวัสดุเครื่อง แต่งกาย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าเวชภัณฑ์และยา ฯลฯ	สำนักปลัด	สาธารณสุข/บริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น/ค่าใช้สอย/ โครงการระบบแพทย์ ฉุกเฉิน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	วันที่ ที่ใ้รับ ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/งบดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ/วัสดุเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	วันที่ ที่ใ้รับ ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล/งบดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ/วัสดุเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	วันที่ ที่ใ้รับ ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๑ ส.ค.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนและส่งเสริมประเพณีวันสารทเดือนสิบ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น/โครงการสนับสนุนและส่งเสริมประเพณีวันสารทเดือนสิบ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล/งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย/วัสดุเชื้อเพลิง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าซื้อหรือจ้างทำของต่างๆ ที่จำเป็นต่อใช้ในการสำนักงาน เช่น กระดาษหมึก แฟ้ม แบบพิมพ์ ธงชาติ ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องคำนวณ เลข น้าคีม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป/ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๖๑ - ๒๐ ก.ย.๖๒	ค่าซื้อหรือจ้างทำของต่างๆ ที่จำเป็นต่อใช้ในการสำนักงาน เช่น น้ำดื่ม กระดาษ แฟ้ม ทรายาง ฯลฯ ของ ศพด.อบต.ห้วยปรือ และ ศพด.วัดสุวรรณาราม	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑	๑๐ - ๑๔ ต.ค. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วันปียมหาราช ได้แก่ ค่าจัดทำ พวงมาลาในวันปียมหาราช	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป/ ค่าใช้สอย/โครงการงานรัฐพิธี งานราชพิธี (๑) โครงการ วันปียมหาราช	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑ ต.ค.๖๑ - ๒๐ ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศพต. และโรงเรียน สังกัด สพฐ.	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา/ค่าอาหาร เสริม (นม)	๑,๑๔๘,๐๔๔.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๓๐	ขออนุมัติ จัดหาตามหนังสือ สั่งการ
๑๓	๑ - ๓๐ พ.ย.๖๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป/ ค่าใช้สอย/โครงการงานรัฐพิธี งานราชพิธี (๒) โครงการ วันพ่อแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๑ - ๒๐ ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/ ค่าวัสดุ/วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๑ - ๒๐ ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/ ค่าวัสดุ/วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค.๖๑ - ๓๑.๑๒	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/ ค่าวัสดุ/วัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข้าราชการ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ราย จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๕	ต.ค.๖๑ - ๒๐ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินต่างๆ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๖	ต.ค.๖๑ - ๒๐ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๗	ต.ค.๖๑ - ๒๐ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๘	ต.ค.๖๑ - ๒๐ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/วัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๙	ต.ค.๖๑ - ๒๐ก.ย.๖๒	ค่าซื้อคลอรีน สารเคมี ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/วัสดุวิทยาศาสตร์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๐	ต.ค. ๖๑ - ๒๐ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๑	ต.ค. ๖๑ - ๒๐ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค. ๖๑ - ๒๐ก.ย. ๖๒	ค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ ค่าวัสดุ/วัสดุการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค. ๖๑ - ๓๐ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	สาธารณสุขุ/บริการสาธารณ สุขและงานสาธารณสุขอื่น/ ค่าวัสดุ/วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๔	๑ พ.ย. ๖๑ - ๒๐ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนการแข่งขันกีฬาระดับ ตำบลและระดับอำเภอ	สำนักงานปลัด	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ/โครงการสนับสนุน การแข่งขันกีฬาระดับตำบล และระดับอำเภอ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๓๕	ต.ค. ๖๑ - ๓๐พ.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประเพณีถือบวช	สำนักงานปลัด	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/โครงการประเพณี ถือบวช	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๖	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/ค่าใช้สอย/รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/ค่าใช้สอย/ค่าบำรุง รักษาและซ่อมแซม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุ สำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๑	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๒	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/คำครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๕,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๓	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/คำครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๔	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	เครื่องลวดไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	กองช่าง	. เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/คำครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๕	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน/คำครุภัณฑ์/ คำบำรุงรักษาและปรับปรุง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๖	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน /คำใช้สอย/คำบำรุงรักษา และซ่อมแซม	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๗	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	คำวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน/คำวัสดุ วัสดุก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๘	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล/ค่าใช้สอย/ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๔๙	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	วัดศุภานพาทและชุมชนส่งเสริม	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล/ค่าวัสดุ/วัดศุภานพาทและชุมชนส่งเสริม	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๕๐	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล/ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๕๑	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗๓๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๐	ขออนุมัติ จัดทำ ตามโครงการ
๕๒	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานการพาณิชย์/งานกิจการประปา/ค่าใช้สอย/ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๕๓	ต.ค.๖๑ - ๓๐ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานการพาณิชย์/งานกิจการประปา/ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าเย็บเล่ม เช้าเล่ม ทำป้ายประชาสัมพันธ์ สัมพันธ์ต่างๆ และค่าใช้ยออื่น ๆ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าใช้สอย/ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงหรือซ่อมแซมเครื่องใช้ตง. และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าใช้สอย/ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๖	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ/ วัสดุสำนักงาน	๗๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๗	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ พิวส์ สวิตช์ สายไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กและอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ/ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๘	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แบริ่ง ผงซักฟอก น้ำยาคบกลิ่น ฯลฯ น้ำยาถูพื้น และอื่นๆ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ/ วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๙	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน สายไนล่อน หัวเทียน และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ/ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๐	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ/ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๖๑	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่กิจการและข่าวสารของ อบต. เช่น แผ่นป้าย กระดาษโปสเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ/วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๒	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อ-เนื่อง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ/วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๓	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดาจำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน/เครื่องโทรสาร	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	- ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๔	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต ๗ ลี้นัก จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน/โต๊ะทำงานเหล็ก	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	- ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖๕	๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒	ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ยานพาหนะ/	๕๐,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	- ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น