



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชาติรี ชูจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปรือ (M๖๔๑๐๐๒๙๕๓๑) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๑๐๐๘๘๙๕๒	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑,๒๐๗,๒๐๖.๐๐	๑๐/๒๕๖๔

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัด	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป/	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา
		สิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา		ค่าใช้สอย						ตามความจำเป็น
		และเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับ		รายจ่ายเพื่อให้ได้มา						
		การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว		ซึ่งบริการ						
		ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์								
๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โรงแรมหรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ)								
		ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน								
		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานติดตามค่า								
		ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป/	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	วันที่ ที่ได้รับ	ขออนุมัติ จัดหา
		เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน		ค่าวัสดุ/วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น					ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	หรือทรัพย์สินของการบริหาร								
		ส่วนตำบลและได้รับสนับสนุน								
		เครื่องจักรกลของส่วนราชการ								
		อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือองค์กร								
		การบริหารส่วนตำบลห้วยปริก								
๓	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	และน้ำมันการปริมณังแกสสูงตั้งมาลา								
		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข/บริการ	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	วันที่ ที่ได้รับ	ขออนุมัติ จัดหา
		ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น		สาธารณสุขและงาน					ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ตามความจำเป็น
		ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา		สาธารณสุขอื่น/ค่าใช้สอย/ โครงการระบบแพทย์						
		พนักงานวิชาชีพ ค่าวัสดุเครื่อง		ฉุกเฉิน						
		แต่งกาย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์								
		ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น								
		ค่าเวชภัณฑ์และยา ฯลฯ								

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน/ ค่าวัสดุ/วัสดุเชื้อเพลิง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทันที ที่ได้รับ	ขออนุมัติ จัดหา
๕	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานกาจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล/งบดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ/วัสดุเชื้อเพลิง	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณูปโภคและการโยธา/ ค่าวัสดุ/วัสดุเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทันที ที่ได้รับ	ขออนุมัติ จัดหา
๗	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ/ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ใบสั่งจ่าย น้ำมัน	ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ งานกาจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล/งบดำเนินงาน/ ค่าใช้สอย/รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทันที ที่ได้รับ	ขออนุมัติ จัดหา
๙	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าซื้อหรือจ้างทำของต่างๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม แบบพิมพ์ ธงชาติ ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องคำนวณ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ค่าวัสดุ/ วัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา
๑๐	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงานหรือจ้างทำของ เช่น น้ำดื่ม กระดาษ แฟ้ม ฯลฯ ของ ศพด.อบต.ศพด.วัดสุวรรณฯ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา/ค่าวัสดุ/ วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๑๑	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของอบต. ตามที่มีคณะกรรมการเลือกตั้ง กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณี แทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีที่คณะ กรรมการการเลือกตั้งให้มีการเลือก ตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่)	สำนักงานปลัด ส่วนกลาง	บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย/ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๒	๑๐ ต.ค.๖๔ - ๒๐ ต.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วันปียมหาราช ได้แก่ ค่าจัดทำ พวงมาลาในวันปียมหาราช	สำนักงานปลัด ส่วนกลาง	บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย/ โครงการวันปียมหาราช	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๓	๑ ต.ค.๖๔-๑๕ พ.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประเพณีลอยกระทง เช่น เงินหรือ รางวัล ถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะ กรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง สถานที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด ส่วนกลาง	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น/โครงการ ประเพณีลอยกระทง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของอบต. เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย เอกสาร รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ	สำนักงานปลัด ส่วนกลาง	บริหารงานทั่วไป/ค่าใช้สอย/ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ พิวส์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด ส่วนกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/ ค่าวัสดุ/วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๖	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าจัดงบประมาณงานครุฑ และวัสดุ ที่ใช้ทำความสะอาด ที่จำเป็นต้องใช้ ในสำนักงาน เช่น ไม้กวาด แก้วน้ำ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด น้ำยาเช็ดกระจก และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/ ค่าวัสดุ/วัสดุงานบ้าน งานครุฑ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ทราย ปูนซีเมนต์ อิฐ หิน ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/ ค่าวัสดุ/วัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุยานพาหนะ เช่น เบตเตอร์ ยางใน ยางนอก ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/ค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๙	๑๕พ.ย.๖๔-๓๐พ.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป/ ค่าใช้จ่าย/โครงการ วันพ่อแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๒๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟิล์ม ฟู้กัน สี แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ แม่ไม้มรภารัต ภาพฉายดาวเทียม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าตัวที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	ประเภท			
๒๑	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	คำจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ดรัมฟังก์ สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง เมกาส์ เมนบอร์ด แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/คำจัด ซื้อคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๒๒	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	คำจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันได อลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป/คำจัด ซื้อวัสดุสำรวจ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๒๓	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	คำจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ- แพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ เวชภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ เคมีภัณฑ์ ภูมิแพ้ สาลี และผ้าพันแผล ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	งานสาธารณสุข/บริการสาธารณสุข/ สุขและงานสาธารณสุขอื่น/ คำจัดซื้อ/วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๖๔-๒๐ก.ย.๖๕	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ ของ ศพด. อบต. ห้วยปรือ และ ศพด.วัดสุวรรณาราม	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ คำบำรุงรักษาซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๕	๑ ต.ค.๖๔-๒๐ก.ย.๖๕	คำจัดซื้อไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอด ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ปลั๊กไฟ ฟิวส์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ คำจัดซื้อ/วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๖	๑ ต.ค. ๖๔-๒๐ก.ย. ๖๕	คำวิสถุดงบ้านงานครัว ครัว ไม่กวาด ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด พื้น น้ำยาเช็ดกระจกและอุปกรณ์ อื่นๆ ฯลฯ เพื่อใช้ใน ศพด. อบต. หัวยปรัก และ ศพด. วัดสุวรรณาราม	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ คำวิสถุดงบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๗	๑ ต.ค. ๖๔-๓๐ก.ย. ๖๕	คำจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ คำวิสถุดงบ้านงานครัว	๑,๒๐๗,๒๐๖.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	จัดทำตามความ หนังสือสั่งการ
๒๘	๑ ต.ค. ๖๔-๒๐ก.ย. ๖๕	คำวิสถุดงสร้าง เช่น ไม้ ทราย ปูน อิฐ หิน ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ คำวิสถุดงก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๙	๑ ต.ค. ๖๔-๒๐ก.ย. ๖๕	คำวิสถุดงโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เมนูไม่รีคาร์ด รูปสี่ ขาวดำ ที่ได้จาก การล้างอัด ขยาย ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ คำวิสถุดงโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค. ๖๔-๒๐ก.ย. ๖๕	คำวิสถุดงคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ ดิสก์แผ่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา/ คำวิสถุดงคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓๑	๑ ต.ค. ๖๔-๒๐ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุน การแข่งขันกีฬาระดับตำบล และระดับอำเภอเช่นค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ผู้ควบคุม , ผู้ฝึกสอน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ/โครงการสนับสนุน การแข่งขันกีฬาระดับตำบลและ ระดับอำเภอ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนและส่งเสริมทำนุบำรุง ศาสนา ได้แก่วันเข้าพรรษา วันมาฆบูชา ฯลฯ เช่น ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่ง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น/โครงการ สนับสนุนและส่งเสริมทำนุ บำรุงศาสนา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา ตามความจำเป็น ของโครงการ
๓๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้า- ระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคCOVID-๑๙	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข/บริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุข- สุขอื่น/ค่าใช้จ่าย/โครงการเฝ้า ระวังป้องกันและควบคุมฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา ตามความจำเป็น ของโครงการ
๓๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะและมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล/ค่าใช้จ่าย/ค่าบำรุง รักษาและซ่อมแซม	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะและมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล/ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะและมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล/ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุ เครื่องแต่งกาย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา/ค่าใช้สอย/ค่าบำรุง การโยธา/ค่าใช้สอย/รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	๑ต.ค.๖๔ - ๓๐ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา/ค่าใช้สอย/ค่าบำรุง รักษาและซ่อมแซม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	๑ต.ค.๖๔ - ๓๐ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา/ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๐	๑ต.ค.๖๔ - ๓๐ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา/ค่าวัสดุ/วัสดุไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๑	๑ต.ค.๖๔ - ๓๐ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา/ค่าวัสดุ/วัสดุยานพาหนะฯ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๒	๑ต.ค.๖๔ - ๓๐ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา/ค่าวัสดุ/วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๔๓	๑๓.๖๔-๓๐.๖.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง/ ค่าใช้สอย/ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๔	๑๓.๖๔ - ๓๐.๖.๖๕	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง/ ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุก่อสร้าง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๕	๑๓.๖๔ - ๓๐.๖.๖๕	ก่อสร้างถนน คล.จากถนนสาย ๔๒๒๔-ถนนสายเกาะกลาง ม.๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง/ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๔๙,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๖	๑๓.๖๔ - ๓๐.๖.๖๕	ก่อสร้างถนน คล.จากถนนสาย เหนือคลอง-บ้านนางขอบ อุดม ม.๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง/ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๔๙,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๗	๑๓.๖๔ - ๓๐.๖.๖๕	ก่อสร้างถนน คล.สายสวนปาล์ม นางฉวีวรรณ ศฤงคาร - บ้านนาย บันเทิง สัมเกลี้ยง (ตอนที่ ๕) ม.๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง/ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๔๔๙,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๔๘	๑๓.๖๔ - ๓๐.๖.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกัก- การประปา/ค่าใช้สอย/ค่าบำรุง รักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๔๙	๑๓.๑.๖๔ - ๓๐.๑.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา/ค่าใช้สอย/ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕๐	๑๓.๑.๖๔ - ๓๐.๑.๖๕	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา/ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕๑	๑๓.๑.๖๔-๓๐.๑.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/ค่าใช้สอย/ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕๒	๑๓.๑.๖๔-๓๐.๑.๖๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕๓	๑๓.๑.๖๔-๓๐.๑.๖๕	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/ค่าวัสดุ/ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕๔	๑๓.๑.๖๔-๓๐.๑.๖๕	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าใช้สอย/ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	ประเภท			
๕๕	๑๓.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องใช้สำนักงานและทรัพย์สิน อื่นที่ชำรุด	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าใช้สอย/ คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕๖	๑๓.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	คำวัสดุสำนักงาน (ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์คำวัสดุสำนักงานและอื่นๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/คำวัสดุ/ คำวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕๗	๑๓.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ พิวส์ สวิตช์ สายไฟฟ้าปลั๊กและ อุปกรณ์อื่น ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/คำวัสดุ/ คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕๘	๑๓.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	คำวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาถูพื้น และอื่นๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/คำวัสดุ/ คำวัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๕๙	๑๓.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน สายไมล์ หัวเทียน และวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/คำวัสดุ/ คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๐	๑๓.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	คำวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ เจลแอลกอฮอล์ หรือวัสดุทางการแพทย์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/คำวัสดุ/ คำวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๑	๑๓.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรม และข่าวสารของอบต.เช่น แผ่นป้าย กระดานโปสเตอร์ ฟลิ์มหรือภาพ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/คำวัสดุ/ คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๒	๑๓.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ค่าวัสดุที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลและอุปกรณ์อื่น ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าวัสดุ/ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๓	๑๓.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว ขนาดสี่เหลี่ยมจัตุรัสจำนวน ๑ ตัว ครุภัณฑ์ดังกล่าวนี้ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓ คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าครุภัณฑ์/ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๔	๑๓.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน๑เครื่อง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าครุภัณฑ์/ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

[illegible]

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าครุภัณฑ์ /ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
		- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)								
		- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙								
๖๕	๑๓.๑.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง - มีคุณลักษณะในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระ ดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter,	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าครุภัณฑ์ /ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒,๖๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		และ Custom	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง/ค่าครุภัณฑ์ /ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
		-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ (๑๒ พฤษ- ภาค ๒๕๖๓)								
		-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๐๘๒/ ว ๑๒๔๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕								
		คำใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ย โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง แลเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน/ ค่าใช้จ่าย/โครงการจัดเวที ประชาคมหมู่บ้าน ตำบล	๑๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๖	๑๓.๑๒.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	คำใช้สอยในการเกษตรต่างๆ บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของอบต.ห้วยบง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดวัชพืช ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร/ค่าวัสดุ/วัสดุการ- เกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๖๗	๑ พ.ย.๖๔-๓๑ก.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร เช่น ค่าของสมนาคุณ ค่าเบี้ยโครงการ ค่าจ้างหมยานพาหนะ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป/ค่าใช้จ่าย/ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๙	๑ พ.ย.๖๔-๓๑ก.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมธรรมาภิบาลและสร้างความ โปร่งใสในองค์กรเช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ สัมพันธไมตรีโครงการรางวัลสุพรรณภา คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม คำอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณ- วิทยากร ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย/ โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และสร้างความโปร่งใสในองค์กร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๐	๑ พ.ย.๖๔-๓๑ก.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ คำวัสดุอุปกรณ์ คำอาหารว่างและ เครื่องดื่ม คำอาหาร ค่าสมนาคุณ วิทยากร ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย/ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ในชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๑	๑ พ.ย.๖๔-๓๑ก.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าจ้างหมอยานพาหนะ คำอาหาร ค่าที่พัก ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย/ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๒	๑ พ.ย.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า และค่าจ้างเหมาบริหารอื่นๆ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่า เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	สำนักงานปลัด สำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น/ค่าใช้สอย/รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๓	๑ พ.ย.๖๔-๓๑ ก.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมรดกป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมี กำจัดยุง ค่าทรายกำจัดลูกน้ำ ยุงลาย ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น/ค่าใช้จ่าย/โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๔	๑ พ.ย.๖๔-๓๑ ก.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัคซีน และอุปกรณ์ในการฉีด ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น/ค่าใช้จ่าย/โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๕	๑ ธ.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลและตลอดทั้งปี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ค่าเช่าเต็นท์ เกอี้ ค่าเครื่องดื่ม สำหรับบริการประชาชน ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัยในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและรับ- อัคริภัย/ค่าใช้จ่าย/โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลตลอดทั้งปี	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๖	๑ ธ.ค.๖๔-๓๑ ม.ค. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ เงินหรือของรางวัล ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/ค่าใช้จ่าย/โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๗	๑๓.๑๒.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	คำขวัญวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น คลอรีน สารเคมี ฯลฯ ใช้ในการทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/ คำขวัญ/วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๘	๑๓.๑๒.๖๕-๑๕ ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่ง- เสริมการเรียนรู้พัฒนาการเด็ก เช่น คำสมนาคุณวิทยากร คำขวัญ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ คำอาหาร คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ- ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/ คำใช้สอน/โครงการส่งเสริม- การเรียนรู้พัฒนาการเด็ก	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๗๙	๑๓.๑๒.๖๕-๑๕ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมหนูน้อยเรียนรู้ภูมิปัญญา ท้องถิ่นของศพด. อบต. ห้วยปริก และศพด. วัดสุวรรณาภิรม เช่น คำสมนาคุณวิทยากร คำขวัญเครื่อง- เขียน และอุปกรณ์ คำอาหาร คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ- ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/ คำใช้สอน/โครงการเสริมสร้าง- และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๘๐	๑๓.๑๒.๖๕-๑๕ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ บุคลากรทางการศึกษา เช่น คำสมนาคุณวิทยากร คำขวัญ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ คำอาหาร คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษา/งานระดับ- ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/ คำใช้สอน/โครงการเสริมสร้าง- และพัฒนาศักยภาพบุคลากรทาง การศึกษา	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๘๑	๑๓.๑๒.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น คำป้ายโครงการ คำสมนาคุณ วิทยากร คำอาหาร คำอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง/คำใช้สอน/ โครงการส่งเสริมอาชีพภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๒	๑๓.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ เช่น	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง-	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ
		ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่อง-		ของชุมชน/งานส่งเสริมและ						จัดทำ
		เขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร		สนับสนุนความเข้มแข็ง/ค่าใช้-						ตามความจำเป็น
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ		สอย/โครงการส่งเสริมและพัฒนา						
๘๓	๑๓.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕			คุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อย						
				โอกาส						
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ
		ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยา-		ของชุมชน/งานส่งเสริมและ						จัดทำ
๘๔	๑๓.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	กร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ		สนับสนุนความเข้มแข็ง/ค่าใช้-						ตามความจำเป็น
		เครื่องดื่ม ฯลฯ		สอย/โครงการสนับสนุนกิจการ						
				กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี						
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและบรรณรักษ์	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง-	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ
๘๕	๑๓.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา-		ของชุมชน/งานส่งเสริมและ						จัดทำ
		เสพติด เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร		สนับสนุนความเข้มแข็ง/ค่าใช้-						ตามความจำเป็น
		ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์		สอย/โครงการป้องกันและแก้ไข						
		ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		ไขปัญหาเสพติด						
๘๖	๑๓.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	ฯลฯ								
		ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมแผน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาสภาพสังคม-	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ
		ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ภายใน/งานป้องกันและบรร-						จัดทำ
		ได้แก่ กิจกรรมทางถนน ภัยแล้ง		เทาสารณภัย/ค่าใช้สอย/						ตามความจำเป็น
๘๗	๑๓.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	อัคคีภัย ฯลฯ เช่น ค่าสมมนาคุณ		โครงการฝึกอบรมป้องกัน						
		วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง		และบรรเทาสาธารณภัย						
		และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียน								
		และอุปกรณ์ ฯลฯ								

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๖	๑ก.พ.๖๕-๓๑.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่นค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ที่เงินหรือของรางวัล ค่าเช่าหรือค่า- บริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ จัดงาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนการศึกษา/งานระดับก่อน- วัยเรียนและประถมศึกษา/ค่าใช้- สอย/โครงการแข่งขันกีฬาของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๘๗	๑ก.พ.๖๕-๒๖มี.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ได้แก่ ประเพณีแห่ผ้าพัสถาน น้อยบูชาพ่อท่านคล้าย ฯลฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา- วัฒนธรรมท้องถิ่น/ค่าใช้สอย/ โครงการสนับสนุนและส่งเสริม ประเพณีท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๘๘	๑มี.ค.๖๕-๑๕มี.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้สอย/ โครงการวันท้องถิ่นไทย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น
๘๙	๑มี.ค.๖๕-๑๒เม.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งจัดสถานที่ , เงินหรือ ของรางวัล ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ศาสนาวัฒน- ธรรมท้องถิ่น/ค่าใช้สอย/โครง การประเพณีวันสงกรานต์	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๙๔	๑พ.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง- ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน/ค่าใช้จ่าย- โครงการสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัว ในชุมชนตำบลห้วยปรือ	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๙๕	๑พ.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่ายโครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง- ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน/ค่าใช้จ่าย- โครงการสนับสนุนกิจกรรม สภาเด็กและเยาวชนตำบล ห้วยปรือ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๙๖	๑พ.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง- ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน/ค่าใช้จ่าย- โครงการอบรมให้ความรู้ และส่งเสริมอาชีพแก่คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๙๗	๑ธ.มิ.ย.๖๕-๓๐มิ.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท- สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายใน- การตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ค่าใช้จ่าย/ โครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่อง- ในโอกาสวันเฉลิมพระชน- มพรรษาพระบาทสมเด็จพระ- เจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๑๐๓	๑๕.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.ห้วยบรีก หลักสูตรทบทวน เช่น ค่าสมณาคณูวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย/โครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อบต.ห้วยบรีก	๑๓๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๐๔	๑๕.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการเฝ้าระวังและ ป้องกันน้ำป่าไหลหลากดินโคลนถล่ม เช่น ค่าสมณาคณูวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย/โครงการเฝ้าระวัง และป้องกันน้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น
๑๐๕	๑ก.ย.๖๕-๓๐ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนและส่งเสริมประเพณี วันสารทเดือนสิบ เช่น ค่าใช้จ่ายใน การตกแต่ง , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม- และนันทนาการ/งานศาสนา- วัฒนธรรมท้องถิ่น/ค่าใช้จ่าย โครงการสนับสนุนและส่งเสริม ประเพณีวันสารทเดือนสิบ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความจำเป็น